

全国职业院校学生素质能力发展测评与培训项目



职业院校学生就业能力测评云平台 操作使用手册

主管单位：中国老教授协会 智慧教育研究院

研发支持：北京（山东）城通科技有限公司

测评门户：全国职业院校学生测评网

www.chinazyxscp.org

目录

第一章 职业院校学生就业能力测评云平台架构	5
第二章 系统初始化设置	7
一、登录测评管理.....	7
二、系统权限维护.....	8
三、高校信息维护.....	9
1、高校管理.....	9
2、学院管理.....	9
3、系管理.....	11
4、专业信息管理.....	12
5、班级管理.....	13
6、用户管理.....	15
7、学生注册设置.....	16
四、学生信息管理.....	16
1、学生信息导入.....	16
2、学生信息管理.....	19
第三章 职业院校学生职业生涯规划测评系统	21
一、学生测评注意事项.....	23
二、注册测评账户.....	23
三、职业院校学生职业生涯规划辅导.....	23
1、职业生涯规划目的与写作.....	23
2、职业生涯规划心理辅导.....	24
3、职业生涯规划就业指导.....	24
4、职业生涯规划辅导.....	24
四、职业院校学生职业生涯规划决策动因测评.....	24
1、参与职业院校学生职业生涯规划决策动因测评.....	24
2、个人测评分析与群体测评分析.....	24
五、职业院校学生职业核心素养综合测评.....	26
1、参与职业院校学生职业核心素养综合测评.....	26
2、个人测评分析与群体测评分析.....	27
六、职业院校学生职业生涯规划综合测评.....	28
七、职业院校学生职业发展特质专项测评.....	29
1、参与职业院校学生职业发展特质专项测评.....	29
2、个人测评分析与群体测评分析.....	30
八、职业院校学生职业生涯规划决策执行.....	31
1、简历制作.....	31
2、决策执行计划.....	31
3、就业能力发展规划.....	32
4、获取个人报告.....	32
九、测评管理.....	32
1、综合测评报告.....	32

2、专项测评报告.....	34
3、决策动因测评报告.....	35
4、在线测评档案.....	36
5、国际化测评报告.....	38
6、国际化测评档案.....	39
7、职业规划测评报告.....	40
8、职业规划测评档案.....	41
9、测评统计分析.....	42
第四章 职业院校学生就业能力测评系统.....	47
一、学生测评注意事项.....	48
二、注册测评账户.....	48
三、职业院校学生择业决策动因测评.....	49
1、参与职业院校学生择业决策动因测评.....	49
2、个人测评分析与群体测评分析.....	49
四、职业院校学生就业能力综合测评.....	51
1、参与职业院校学生就业能力综合测评.....	51
2、个人测评分析与群体测评分析.....	52
五、职业院校学生就业发展能力专项测评.....	53
1、参与职业院校学生就业发展能力专项测评.....	53
2、个人测评分析与群体测评分析.....	55
六、测评管理.....	56
1、综合测评报告.....	57
2、专项测评报告.....	58
3、决策动因测评报告.....	59
4、在线综合群体分析.....	60
5、在线测评过程监视.....	63
6、未参测人员查询.....	64
7、在线测评档案.....	64
8、国际化测评报告.....	65
9、国际化测评档案.....	67
10、测评统计分析.....	67
第五章 职业院校学生行业岗位就业能力测评系统.....	72
一、学生测评注意事项.....	73
二、注册测评账户.....	74
三、跨行业经营管理岗位就业能力综合测评.....	74
四、基础产业企业岗位就业能力测评.....	75
五、服务业企业岗位就业能力测评.....	76
六、测评管理.....	77
1、综合测评报告.....	78
2、在线综合群体分析.....	79
3、在线测评档案.....	81
第六章 职业院校学生行业岗位就业能力实训系统.....	83

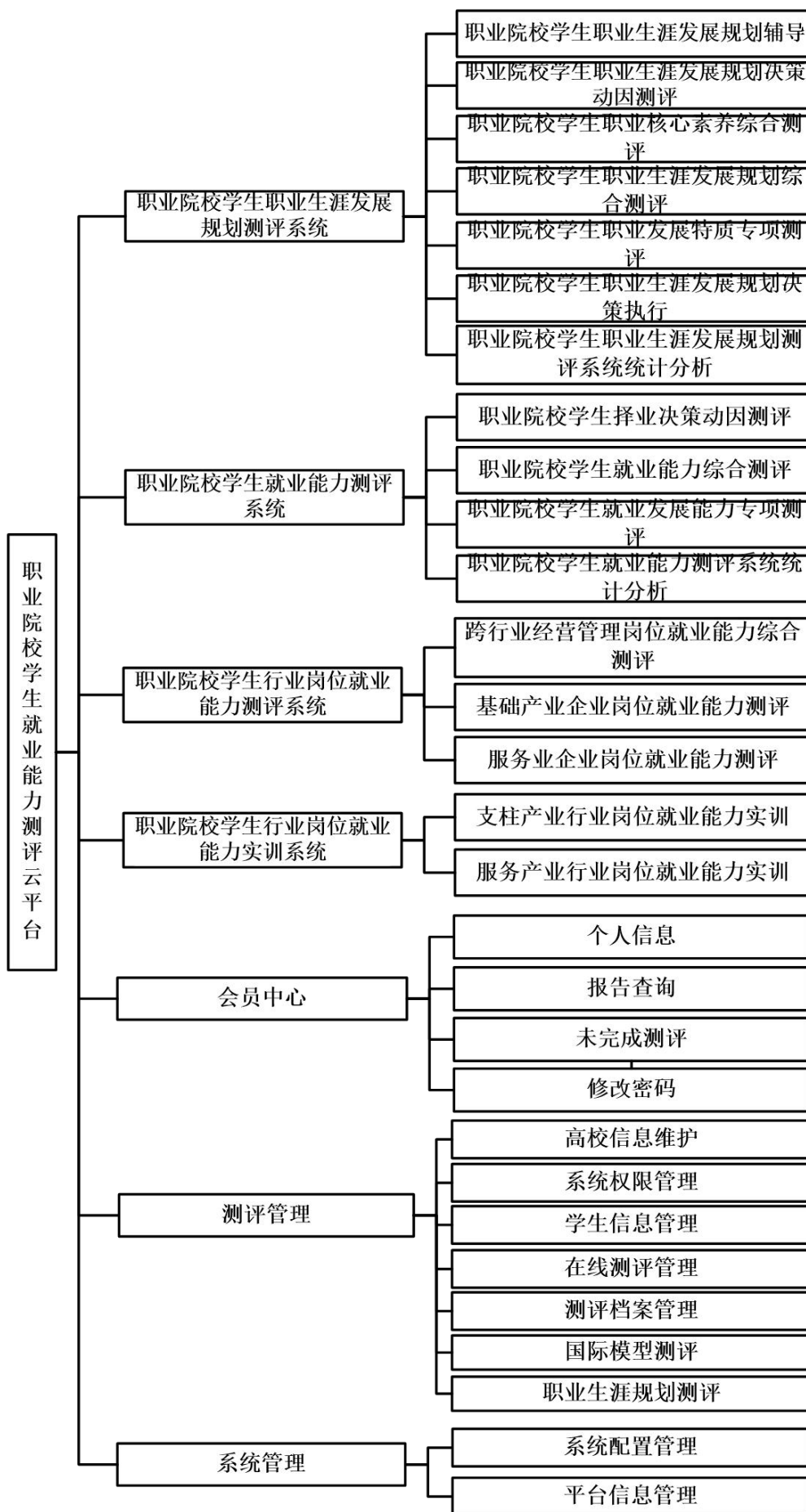
一、学生测评注意事项.....	83
二、注册测评账户.....	84
三、支柱产业行业岗位就业能力实训.....	84
四、服务产业行业岗位就业能力实训.....	86
五、测评管理.....	87
1、实训课程管理.....	88
2、实训测评报告.....	89
3、课程练习报告.....	90
4、在线测评档案.....	91
第七章 手机版测评系统.....	93
一、手机测评注意事项.....	93
二、注册测评账户.....	94
三、参与测评与查看报告.....	94
第八章 系统管理操作.....	96
一、登录系统管理子系统.....	96
二、编辑测评动态.....	96
三、数据综合管理.....	97

第一章 职业院校学生就业能力测评云平台架构

《职业院校学生就业能力测评云平台》的研发是配合教育部《国家中长期教育改革和发展规划纲要》的实施，面向全国职业院校学生建设就业能力测评大数据中心工程，由北京大学、北京师范大学、浙江大学、山东大学、赛迪咨询和城通科技的长期合作努力，经过多年的规划、设计和研发，形成了具有专有知识产权、国内领先的综合性职业院校学生就业能力测评平台，连续几年来面向全国推广，取得了良好的效果。

《职业院校学生就业能力测评云平台》为职业院校学生提供了职业生涯规划测评、职业院校学生就业能力测评，为我国广大的职业院校学生在综合素质、政治思想品质、核心素养、发展能力、就业能力、职业规划等方面提供了一个全方位的测评数据信息平台。通过应用整合系统实现流程整合、信息整合、应用集成，系统的功能设计分为七个部分：

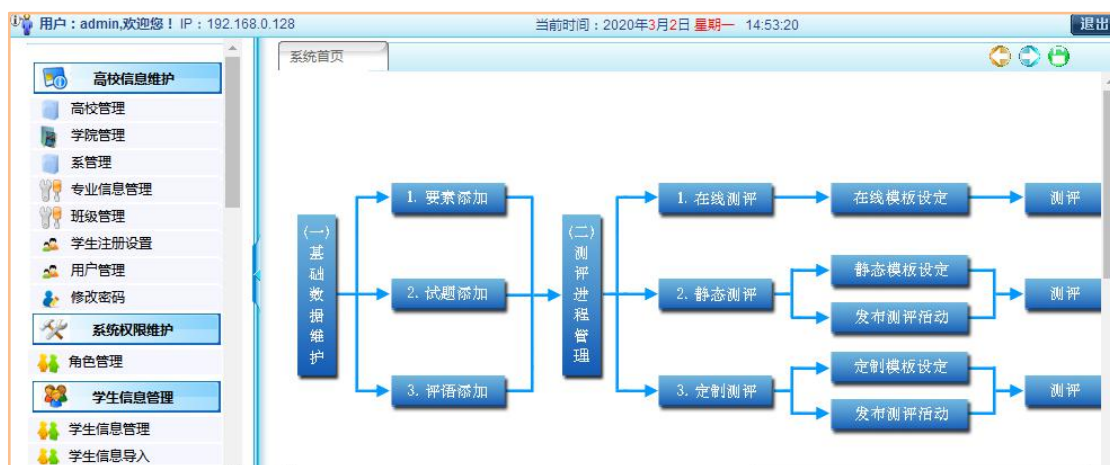
- 1、职业院校学生职业生涯规划测评系统
- 2、职业院校学生就业能力测评系统
- 3、职业院校学生行业岗位就业能力测评系统
- 4、职业院校学生行业岗位就业能力实训系统
- 5、会员中心系统
- 6、测评管理系统
- 7、系统管理系统。



第二章 系统初始化设置

一、登录测评管理

测评管理子系统主要是对高校信息、参测学生、测评报告、测评档案、群体测评分析等信息的管理与维护。在运行职业院校学生就业能力测评云平台之前需要对系统进行基础数据的建立，包括高校信息、学院信息、系信息、班级信息、学生信息以及测评管理员等信息的建立。



1、关闭浏览器的“弹出窗口阻止程序”。打开 IE11.0 或以上版本浏览器，请选择 IE11.0 浏览器的“工具---Internet 选项---隐私”，去掉“打开弹出窗口阻止程序（B）”前的对号，点击“确定”。

【注】推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

若使用非 IE 浏览器访问职业院校学生就业能力测评云平台，需要（1）请检查所用浏览器的弹出窗口阻止程序是否关闭；（2）请检查您的机器是否安装了广告拦截工具，如：360 拦截广告、百度工具栏、QQ 工具栏、GOOGLE 工具栏、搜狗工具栏、瑞星卡卡等。请在浏览器上关闭所有的拦截弹出广告程序，也可以将上述工具卸载。

2、登录测评管理。在测评平台首页点击“测评管理”导航栏目，进入测评管理界面。测评管理员可输入用户名与密码，点击“登录”按钮登录测评管理子系统。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。为保证系统的使用安全，测评总管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护—修改密码”模块中修改登录密码。

若输入管理员账户信息后登录测评管理，一直停留在测评管理登录界面，请检查浏览器上是否关闭所有的拦截弹出广告程序，然后重新登录。

二、系统权限维护

通过“角色管理”模块，测评总管理员可以建立对测评管理各功能模块操作权限的角色信息。在建立测评管理用户时可赋予某角色，使其拥有测评管理不同功能模块的操作权限，比如赋予测评管理用户高校学院信息的添加、修改、删除、查看等权限。

1、选择“角色管理”模块。在测评管理子系统中选择“系统权限维护---角色管理”模块，弹出角色管理界面，界面上列示已建立完毕的角色信息。

2、添加角色

(1) 在角色列表界面中点击右下角的“添加”，弹出角色信息添加界面。输入角色名称、描述完毕后点击“添加”完成新角色的添加工作。

(2) 在需要分配权限的角色行点击“权限设置”，弹出权限设置界面，设置每个功能模块的添加、修改、删除、查看等权限，设置完毕点击“保存权限”。

模块ID	模块名称	节点	权限
1	高校信息维护	父节点	
3	用户管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
131	高校基本信息	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
200	专业信息管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
224	学院管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
225	系管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
226	班级管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
5	系统权限维护	子节点	
4	角色管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
112	学生信息管理	父节点	
113	学生信息管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
164	学生信息导入	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
127	在线测评管理	父节点	
172	在线群体分析	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
215	综合测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
216	专项测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
227	在线测评过程监视	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
181	测评档案管理	父节点	
155	在线测评档案	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
203	人格与职业素质测评	父节点	
209	批量生成测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
210	测评档案管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
218	职业生涯规划测评	父节点	
220	测评档案管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
160	个人信息设置	父节点	
161	修改密码	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看

(3) 测评总管理员可依据本校测评管理情况，可建立学校管理员角色、学院管理员角色、系管理员角色、班级管理员角色等，不同的角色赋予不同的功能模块操作权限，例如赋予学校领导角色只有各模块的查询权限。

3、删除角色。在角色列表行“选择”栏位选择需要删除的角色，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的角色。角色拥有的人员信息时选择框变灰色，不允许删除。

三、高校信息维护

高校信息维护是对学校名称信息、高校下属学院信息、系信息、专业信息以及班级信息的建立，此类基础信息建立完毕后，学生才可以在测评平台中选择所在学校、学院、系、班级信息注册测评用户参与测评；测评管理员才可以在“学生信息管理”模块中添加学生信息或导入学生信息。

1、高校管理

高校管理即是学校名称信息的建立与维护。

(1) 选择“高校管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护”---“高校管理”模块，打开高校管理界面。

(2) 添加高校信息。点击添加按钮，弹出高校信息添加界面，在高校编号处输入高校的国标代码（五位数字），在高校名称处输入高校的名称信息，然后分别选择或输入高校层次、主管部门、所在地。

高校信息输入完毕后，点击保存完成高校信息的添加作业。

注：高校管理模块只能添加一个高校信息。

2、学院管理

通过“学院管理”功能模块对高校的学院信息进行建立。高校学院信息建立时，其学院编号由高校的编号与自定义数字组成。

学院信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入学院信息。高校学院信息为建立学生信息以及按照学院进行学生测评管理提供了基础数据。

(1) 选择“学院管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护”---“学院管理”模块，弹出高校学院管理界面。

(2) **新增学院信息。**在高校学院管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出学院信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；“学院编号”处前几位为高校编号，在“-”后输入自定义数字；在“学院名称”处输入学院的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新学院信息的添加作业。

The screenshot shows a web form titled "高校信息维护 >> 学院管理". It contains three input fields: "所属大学:" (Belonging University), "学院编号:" (College Number), and "学院名称:" (College Name). Each field has a red asterisk indicating it is required. The "学院编号:" field is split into two parts by a hyphen. Below the fields is a "保存" (Save) button.

(3) **修改学院名称信息。**通过学院名称搜索到需要修改的学院信息，点击该学院所在行中的“修改”按钮，弹出学院信息界面，学院名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) **删除学院信息。**在学院信息列表行“选择”栏选择需要删除的学院，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的学院。

注：如果某学院下已建立系信息，则该学院不允许删除，若想删除请先删除该学院下的所有系信息，然后再删除学院信息。

(5) 导入学院信息

第一步：点击学院信息列表右下方的“导入”按钮，弹出学院信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入学院信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将学院信息在 EXCEL 表中录入。

学院信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “学院编号”列，学院编号编写规则为由该高校的编号（高校国标代码）与自定义数字组成，但学院编号要具有唯一性，不可重复。
- 3) “学院名称”列，请按照本校的实际学院名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在学院信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将学院信息导入。

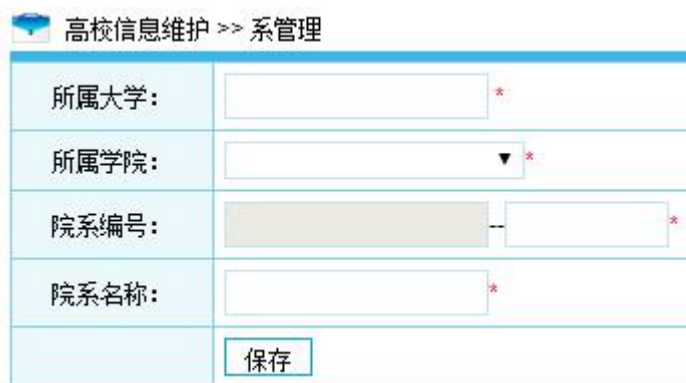
3、系管理

通过“系管理”功能模块对高校中所有系信息进行建立。系信息建立时，其系编号由该系所在学院的编号与自定义数字组成。

系信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入系信息。高校系信息为建立学生信息以及按照“系”进行学生测评管理提供了基础数据。

(1) **选择“系管理”模块。**在测评管理子系统中选择“高校信息维护---系管理”模块，弹出系信息管理界面。

(2) **新增系信息。**在系信息管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出系信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；在“所属学院”处选择系所在的学院信息；“院系编号”处前几位为所在学院编号，然后在“-”后输入自定义数字；在“院系名称”处输入系的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新的系信息的添加作业。



高校信息维护 >> 系管理	
所属大学:	<input type="text"/> *
所属学院:	<input type="text"/> ▼ *
院系编号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> *
院系名称:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="保存"/>	

(3) **修改系名称信息。**通过系名称搜索到需要修改的系信息，点击该系所在行中的“修改”按钮，弹出系信息界面，系名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) **删除系信息。**在系信息列表行“选择”栏位选择需要删除的系，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的系。

注：如果某系下已建立班级信息，则该系不允许删除，若想删除请先删除该系下的所有班级信息，然后再删除系信息。

(5) 导入系信息

第一步：点击系信息列表右下方的“导入”按钮，弹出系信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入系信息的 EXCEL 表模板。打

开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将系信息在 EXCEL 表中录入。

系信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “所属学院”列，请依照“学院管理”模块中建立的学院名称填写，填写的学院名称必须与“学院管理”模块中建立的学院名称一致，否则导入失败。
- 3) “院系编号”列，院系编号编写规则为由该系所属学院的编号（学院管理模块中建立的学院编号）与自定义数字组成，但系编号要具有唯一性，不可重复。
- 4) “院系名称”列，请按照本校的系名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在系信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将系信息导入。

4、专业信息管理

专业信息管理中已建立了全国高校专业信息库。如果学校的某些专业在该专业信息库查询不到，则可以通过“添加”功能在该专业信息库中建立专业信息，以便为学生信息建立及学生信息导入提供专业数据。

注：在“学生信息导入”步骤利用 EXCEL 表导入学生信息时，EXCEL 表“专业”列的填写要参照此处的专业名称填写，必须保持一致。

(1) 选择“专业信息管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---专业信息管理”模块，弹出专业信息管理界面，界面上列示已建立完毕的专业信息。

序号	专业大类	专业	操作	选择
1	哲学类	哲学	修改	<input type="checkbox"/>
2	哲学类	逻辑学	修改	<input type="checkbox"/>
3	哲学类	宗教学	修改	<input type="checkbox"/>
4	哲学类	伦理学	修改	<input type="checkbox"/>
5	财经类	经济学	修改	<input type="checkbox"/>
6	财经类	经济统计学	修改	<input type="checkbox"/>
7	财经类	国民经济管理	修改	<input type="checkbox"/>
8	财经类	资源与环境经济学	修改	<input type="checkbox"/>
9	财经类	商务经济学	修改	<input type="checkbox"/>
10	财经类	能源经济	修改	<input type="checkbox"/>
11	财经类	财政学	修改	<input type="checkbox"/>
12	财经类	税收学	修改	<input type="checkbox"/>
13	财经类	财政	修改	<input type="checkbox"/>
14	财经类	税务	修改	<input type="checkbox"/>
15	财经类	财务信息管理	修改	<input type="checkbox"/>
16	财经类	会计	修改	<input type="checkbox"/>
17	财经类	会计电算化	修改	<input type="checkbox"/>
18	财经类	会计与统计核算	修改	<input type="checkbox"/>
19	财经类	会计与审计	修改	<input type="checkbox"/>
20	财经类	审计实务	修改	<input type="checkbox"/>

共51页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 全选

(2) **新增专业**。如果学校的某些专业在该专业信息库查询不到，在专业信息列表界面中可点击右下角的“添加”，弹出专业信息添加界面。输入完毕后点击“添加”完成新专业的添加作业。

(3) **修改专业信息**。通过专业名称搜索到需要修改的专业，点击该专业行中的“修改”，弹出专业信息界面，修改完毕后点击“修改”完成修改工作。

(4) **删除专业信息**。在专业信息列表行“选择”栏选择需要删除的专业，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的专业。

5、班级管理

通过“班级管理”功能模块对高校所有班级信息进行建立。班级信息建立时，其班级编号由该班级所在系的编号与自定义数字组成。

班级信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入班级信息。班级信息的建立为学生信息建立提供班级信息数据。

(1) **选择“班级管理”模块**。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---班级管理”模块，弹出班级管理界面。

(2) **新增班级信息**。在班级管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出班级信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；在“所属学院”处选择所在的学院信息；在“所属院系”处选择班级所在的系信息；“班级编号”处前几位为班级所在系编号，然后在“-”后输入自定义数字；

在“班级名称”处输入班级的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新的班级信息的添加作业。

高校信息维护 >> 班级管理	
所属大学:	<input type="text"/> *
所属学院:	<input type="text"/> ▼ *
所属院系:	<input type="text"/> ▼ *
班级编号:	<input type="text"/> -- <input type="text"/> *
班级名称:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="保存"/>	

(3) 修改班级名称信息。通过班级名称搜索到需要修改的班级信息，点击该班级所在行中的“修改”按钮，弹出班级信息界面，班级名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除班级信息。在班级信息列表行“选择”栏位选择需要删除的班级，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的班级。

注：如果某班级下已建立学生信息，则该班级不允许删除，若想删除请先删除该班级下的所有学生信息，然后再删除班级信息。

(5) 导入班级信息

第一步：点击班级信息列表右下方的“导入”按钮，弹出班级信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入班级信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将班级信息在 EXCEL 表中录入。

班级信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “所属学院”列，请依照“学院管理”模块中建立的学院名称填写，填写的学院名称必须与“学院管理”模块中建立的学院名称一致，否则导入失败。
- 3) “所属院系”列，请依照“系管理”模块中建立的系名称填写，填写的系名称必须与“系管理”模块中建立的系名称一致，否则导入失败。
- 4) “班级编号”列，班级编号编写规则为由该班级所属系的编号（即系管理模块中建立的系编号）与自定义数字组成，但班级编号要具有唯一性，不可重

复。

5) “班级名称”列，请按照本校实际的班级名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在班级信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将班级信息导入。

6、用户管理

通过“用户管理”模块，测评总管理员可以建立不同的测评管理用户，并分配角色使其拥有测评管理不同功能模块的操作权限，同时分配管理身份使其拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理权限。

测评管理用户的管理身份分为学校总管理员、学院管理员、系管理员、班级管理四种身份，不同的管理身份拥有不同学生测评数据的管理与查看权限：学校管理员可以管理与分析全校学生的测评数据，学院管理员可以管理与分析本学院学生的测评数据，系管理员可以管理与分析本系学生的测评数据，班级管理可以管理与分析本班级学生的测评数据。

(1) **选择“用户管理”模块。**在测评管理子系统中选择“学校信息维护---用户管理”，弹出用户管理界面，界面上列示已建立完毕的测评管理用户信息。

(2) **新增用户。**在用户列表界面中点击右下角的“添加”，弹出测评管理用户信息添加界面。输入用户名、真实姓名、登陆密码，然后在“所属角色”处选择某角色，分配其用户拥有测评管理不同功能模块的操作权限。

在“管理身份”处选择某管理身份，分配其用户拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理及查看权限：

① 选择“学校总管理员”，在管理范围处选中高校名称，即可管理与分析该高校所有学生的测评数据；

② 选择“学院管理员”，在管理范围处选中所管辖的学院名称，即可管理与分析所管辖学院学生的测评数据；

③ 选择“系管理员”，在管理范围处选中所管辖的系名称，即可管理与分析所管辖系学生的测评数据。

④ 选择“班级管理”，在管理范围处选中所管辖的班级名称，即可管理

与分析所管辖班级学生的测评数据。

所有信息输入完毕后点击“保存”完成测评管理用户的添加工作。

(3) 修改用户。点击需要修改的用户行中的“修改”按钮，弹出用户信息界面，可修改用户所属角色、管理身份及其管理范围信息，修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除用户。在用户列表行“选择”栏位选择需要删除的用户，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的用户。

7、学生注册设置

通过“学校注册设置”模块可以依据学校测评的具体要求，设置是否允许学生自己注册测评账户。设置“是”表示允许学生自己注册测评账户参与测评，同时管理员也可以通过导入学生信息为学生建立测评账户；设置“否”表示不允许学生自己注册测评账户，只有通过管理员统一导入或手工添加学生信息为学生建立测评账户，这样避免了学生测评账户的混乱性以及出现一个学生多个测评账户的现象，便于学生信息的规范性管理。

(1) 选择“学生注册设置”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---学生注册设置”模块，弹出学生注册设置界面。

(2) 设置是否允许学生自己注册测评账户。在学生注册设置界面，设置“是”表示允许学生自己注册测评账户参与测评；设置“否”表示不允许学生自己注册测评账户。

四、学生信息管理

学生信息管理主要是对全校参测学生信息的建立与维护。学生参与测评除了除了从测评平台注册测评账户信息外，测评管理员可以在该管理模块中添加或导入学生信息建立学生的测评账户信息。

1、学生信息导入

学生信息导入即通过 EXCEL 表将学生信息、测评类别（即所要参测哪个参测层次的测评项目）等信息导入到测评系统中并建立测评用户，其学生编号即登录职业院校学生就业能力测评云平台的用户名，登录密码初始为学生编号。

(1) 选择“学生信息导入”模块。在测评管理子系统中选择“学生信息管理---学生信息导入”模块，弹出学生信息导入界面。



(2) 下载 Excel 模板及填写学生信息。点击“下载 Excel 模板”，下载导入学生信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将学生信息、参测层次等信息在 EXCEL 表中录入。

(3) 导入学生信息。整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在学生信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将学生信息、参测层次等信息导入。导入的参测层次信息即学生将要参与哪个层次（职业院校学生就业、职业院校学生职业规划）的测评项目。

(4) 其它事项。学生编号即登录职业院校学生就业能力测评云平台的用户名，密码默认是学生编号。由测评管理员将用户名、密码发放给职业院校学生测评用户。

附：学生信息 EXCEL 表填写要求

1、学生编号列的填写要求

学生编号即登录职业院校学生就业能力测评云平台的用户名。填写要求如下：

- (1) 学生编号有数字或英文字母单独、或相互组合而成；
- (2) 学生编号要唯一，不能重复；
- (3) 学生编号为必填项。

2、学生姓名列的填写要求

学生姓名依照实际参测人员信息填写，为必填项。

3、“性别、出生日期、籍贯、身份证号、政治面貌、民族、学历、手机号码、电子邮箱”9列的填写要求

- (1) 上述9列依照参测人员的实际信息填写，个别列项没有可以不填写；

(2) “性别”列，请填写男或女；

(3) “身份证号”列，在 EXCEL 表中设为文本格式，用数字输入方法。

(4) “政治面貌”列，请在共青团员、中共党员、民主党派、群众四个政治面貌中依据实际情况选择一个填写。

(5) “学历”列，请在高职、大专、本科、研究生四个学历中依据参测者实际信息选择填写。（此处只填写一个学历即最高学历）。

4、“所在大学”列的填写要求

该列为必填项，填写的大学名称需要与“测评管理---高校信息维护---高校管理”中建立的大学名称一致。

5、“所在学院”列的填写要求

该列为必填项，填写的学院名称需要与“测评管理---高校信息维护---学院管理”中建立的学院名称一致。

6、“所在系”列的填写要求

该列为必填项，填写的系名称需要与“测评管理---高校信息维护---系管理”中建立的系名称一致。

7、“专业”列的填写要求

请以 EXCEL 模板中“专业信息”表中的专业名称填写，该列为必填项。

若“专业信息”表中无所需的专业名称，可以在“测评管理---专业信息管理”模块中增加新专业名称后，在此处填写对应的专业名称。

8、“所在班级”列的填写要求

该列为必填项，填写的班级名称需要与“测评管理---高校信息维护---班级管理”中建立的班级名称一致。

9、“入学年份”列的填写要求

“入学年份”为非必填项，若此项不填写，群体测评分析将无法按照入学年份进行群体测评分析。入学年份请依据学生实际入学年份填写，一般填写数字，如填写“2020”。

10、“测评类别”列

该列为必填项，“测评类别”列是填写参与哪个参测层次的测评项目。该列请按以下要求填写：

依照学生实际测评需求在“职业院校学生就业、职业院校学生职业规划”两个参测层次中选择一个填写。

2、学生信息管理

“学生信息管理”模块主要是对参测学生信息的建立、修改、删除等管理，以及对参测学生查看个人报告权限设置的管理。在添加学生信息时系统自动对添加成功的学生信息测评授权，学生编号即测评用户名，登录密码初始为学生编号。

(1) 选择“学生信息管理”模块。在测评管理子系统中选择“学生信息管理”——“学生信息管理”，进入学生信息管理界面。

(2) 查询学生信息。在学生信息列表中可以依据学生编号、学生姓名、身份证号、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询学生信息。

(3) 添加新学生信息。在学生信息列表界面中点击右下角的“添加”，弹出学生信息添加界面。输入姓名、学生编号、测评模式、测评类别（即参测哪一个年级层次的测评）、身份证号、出生日期、学历、专业、所在学院、所在系、所在班级、入学年份等信息，输入信息完毕后点击“提交”完成新学生信息的添加工作。

注：添加的学生信息，学生编号即测评用户名，登录密码初始为学生编号。

“入学年份”为非必填项，若“入学年份”不填写，群体测评分析将无法按照入学年份进行群体测评分析。若填写“入学年份”请依据学生实际入学年份，一般填写数字，如填写“2020”。

(4) 导出学生信息。依据学生编号、学生姓名、所在学院、所在系、所在班级等条件搜索出学生信息，点击“导出”按钮即可将搜索出的学生信息导出EXCEL表，下发给参测学生。

(5) 修改学生参测层次信息。测评管理员可以统一修改学生的测评类别，具体修改方法如下：

① 修改单个学生的参测层次信息。点击需要修改的学生用户信息行中的“修改”，弹出测评用户信息修改界面，修改学生的测评类别（职业院校学生就业、职业院校学生职业规划），使其参与相应层次的综合测评项目。

② 批量修改学生参测层次。对于大批的学生需要进行参测层次的变动，系

统提供了批量更改参测层次的功能。

第一步：在学生信息列表界面依据测评类别（职业院校学生就业、职业院校学生职业规划）条件搜索需要修改参测层次的学生用户信息。

第二步：在学生信息列表下方“设置显示条数”处输入条数设置一页显示的学生数量，点击确定，该页即可显示所设置数量的学生信息。

第三步：选择多个学生用户或全选，点击“批量修改测评类别”，选择需要修改成的参测层次，点击确定则参测层次修改成功，那么该批学生用户即可参与新层次的综合测评项目。

(6) 设置学生查看个人测评报告的权限。参测学生在参测完毕后，需要拥有个人查看测评报告的权限才可以在“会员中心---报告查询”模块中查看个人测评报告。测评管理员赋予参测学生查看个人测评报告的权限操作如下：

① 设置单个学生查看个人测评报告的权限。在学生信息列表中，选中某学生用户行，点击列表下方的“查看个人报告”后，“是否查看报告”栏位变为“是”，则该学生用户在“会员中心---报告查询”中即可查看个人测评报告；点击“取消查看个人报告”则“是否查看报告”栏位变为“否”，则该用户不具备查看个人测评报告的权限。

② 批量设置查看测评报告的权限。为了方便设置个人测评报告查看的权限，系统具有批量授权的功能。首先在学生信息列表下方“设置显示条数”处输入条数设置一页显示的学生数量，点击确定，该页即可显示所设置数量的学生信息，再选择多个学生用户或全选，点击界面下方的“查看个人报告”或“取消查看个人报告”，批量完成赋权作业。

(7) 设置初始密码。参测学生在忘记个人测评账户登录密码时，测评管理员可以通过“设置初始密码”功能重置学生的测评账户登录密码，重置后的登录密码为学生编号。

选中需要重置登录密码的学生，然后点击列表右下角的“设置初始密码”即可将该学生的登录密码初始为学生编号。

第三章 职业院校学生职业生涯规划测评系统

职业院校学生职业生涯规划测评系统包括了职业院校学生职业生涯规划辅导、职业院校学生职业生涯规划决策动因测评、职业院校学生职业核心素养综合测评、职业院校学生职业生涯规划综合测评、职业院校学生职业发展特质专项测评、职业院校学生职业生涯规划决策执行、职业院校学生职业生涯规划测评系统统计分析等测评项目子系统。

1 职业发展规划辅导
2 职业决策动因测评
3 职业生涯规划测评
4 职业发展决策执行

职业院校学生职业生涯规划辅导

	<p>职业生涯规划目的与写作</p> <p>职业生涯规划的目的 职业生涯规划的意义 职业生涯规划策略 职业生涯规划步骤 大学生职业生涯规划书写案例分</p>		<p>职业生涯规划心理指导</p> <p>职业规划及心理咨询师简介 职业生涯规划心理辅导内涵 如何提高您的职业情商 职业心理健康问题及其调整 容易诱发抑郁的职业</p>
	<p>职业生涯规划就业指导</p> <p>职业价值观 就业指导的现实意义 职业定位与应聘面试前的准备 就业前需要做的事项 就业面试形式与面试技巧</p>		<p>职业生涯规划辅导</p> <p>《发展目标》 《生涯规划的特点》 《生涯规划内容》 《职业素养及职业》</p>


职业院校学生职业生涯规划决策动因测评



<p>经济收入维度</p> <p>职业薪资 职业奖金 职业福利 家庭经济生活 家庭社会地位</p>	<p>工作环境维度</p> <p>工作环境 工作安全性 同时关系和谐 工作职位高低 工作对健康的影响</p>	<p>家庭生活维度</p> <p>工作生活平衡 休闲时间 生活方式的改变 与家人相处的时间 家庭和谐</p>	<p>价值实现维度</p> <p>自我价值实现 职业兴趣满足 社会声望提高 赢得他人尊重 赢得家人爱戴</p>
<p>职业发展维度</p> <p>就业机会 自我发展空间 职业适应性 升迁机会 职业挑战性</p>			

已测人数：24392人 [进入测评](#) [个人分析](#) [群体分析](#)

职业院校学生职业核心素养综合测评




职业院校学生职业核心素养综合测评是配合教育部《国家中长期教育改革发展规划纲要（2010-2020）》的实施，融合了国内外先进的学生测评模式和机制，依托国内著名高校专家智库支持和遵循我国学生职业发展战略的指导方针，针对我国学生学习和职业发展方向，构建了基于学生基本素质、职业素质、职业潜能、职业品质、职业潜能、职业性格和职业发展方向等方面的综合测评体系，将学生参测的综合素质与能力、专业知识掌握、职业能力塑造、职业生涯规划等多维度测评要素进行测评常模与决策模型设计，为我国学生的职业发展能力与职业发展趋向做出科学客观的评价。

《职业院校学生职业核心素养系统》包括二部分测评内容：

第一部分：学生职业素质、心理素质、身体素质与健康和发展素质综合测评。

第二部分：学生职业品质、职业价值取向、思想品质和文化修养综合测评。

第三部分：学生职业发展能力、行为能力和创新实践能力综合测评。



已测：928652人 [个人分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业院校学生职业生涯规划综合测评



职业院校学生职业生涯规划测评系统的研发是配合教育部《国家中长期教育改革发展规划纲要（2010-2020）》的实施，融合了国内外先进的学生测评模式和机制，依托国内著名高校专家智库支持和遵循我国学生职业发展战略的指导方针，针对我国学生学习培养和职业发展方向，构建了基于学生职业素质、职业品质、职业能力、职业性格和职业发展趋向等方面的综合测评体系，将学生参测的综合素质与能力、专业知识掌握、职业能力塑造、职业生涯规划等多维度测评要素进行测评常模与决策模型设计，为我国学生的职业发展能力与职业发展趋向做出科学客观的评价。

《职业院校学生职业生涯规划测评系统》包括二部分测评内容：

第一部分：学生职业性格综合测评与评价。

第二部分：学生职业发展倾向与职业定位综合测评与评价。



已测：23853人

[个体分析](#) [进入测评](#)

职业院校学生职业发展特质专项测评

职业性格

职业院校学生职业性格测评是对学生的性格类型与相关职业匹配程度进行的专业性测试，是以心理学理论为依据，用标准化手段测量学生职业性格，对大学生职业性格的外向性、宜人性、谨慎性、神经质和开放性等职业性格发展进行评判，是评价与衡量学生获取自己职业性格数据、科学做出自己的职业发展决策的有效方法。

已测：19452人 [个体分析](#) [进入测评](#)

职业人格

职业院校学生职业人格测评是对学生人格特质与职业发展取向进行匹配专业性测试，是基于卡特尔16人格模型基础上的进一步发展，对学生的乐群性、智慧性、稳定性、活泼性等职业人格因素进行特征分析，总体权重学生自身的性格与职业类型进行匹配，将学生人格维度、职业兴趣数据和职业观有机地结合起来，形成了科学的学生职业人格发展测评的有效方法。

已测：16765人 [个体分析](#) [进入测评](#)

职业兴趣

职业院校学生职业兴趣与发展测评是对学生的职业兴趣与发展志向进行专业性测试，是学生的性格类型、兴趣与职业密切性进行测量，对学生的人格特质与将来职业类型、研究型、艺术型、社会型、企业型和常规型等职业类型进行匹配，尽量使学生的职业环境与其自身人格类型协调一致，可以形成更高的自我工作满意度和职业业绩。

已测：16542人 [个体分析](#) [进入测评](#)

职业适应能力

职业院校学生职业适应能力测评是指一个人从事某项工作时必须具备的基本生理、心理素质特征，反映了个人的一般职业适应能力与特殊职业适应能力；职业适应能力测评包括对参测者的工作效率、无事倾向、最低工作能力、熟悉工作速度、工作意愿适应和个人学习经历背景等方面进行测量。职业适应能力测评通过一系列科学的测评手段，对个人的身心素质水平进行评价，使人与职业匹配更加科学合理。

已测：18638人 [个体分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业动机

职业院校学生职业动机测评是针对参测学生的素养动机、亲和动机、成就动机、权力动机、能力动机和创新动机等方面的综合测评，为参测学生提供科学的测评分析报告，为用人单位提供客观、量化的学生职业发展动机测评分析报告。

已测：18541人 [个体分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业敏感指数

职业院校学生职业敏感指数测评是针对参测学生的职业敏感度、一般效能感、愿望强烈程度合理性、自我灵活性和自我经验和谐性等方面的综合测评；同时对参测学生的心理适应性、心理调节能力、情绪稳定性和PEI个人评价进行综合评价，为参测学生提供科学的测评分析报告。

已测：21929人 [个体分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业发展能力

职业院校学生职业发展能力测评是针对参测学生的职业适应性、职业敏感度、自我经验和意志品质等方面的综合测评；同时对学生的自我发展能力、自我调节能力、心理调节与承受能力创新能力进行综合评价，为学生提供更科学的测评分析报告。

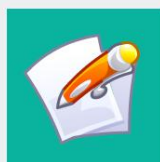
已测：21643人 [个体分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业价值观

职业院校学生职业价值观测评是对学生职业发展价值取向、自我成就价值取向和自我存在价值取向等方面的综合测评，是基于参测学生的社会责任感、内在精神、价值观和意志品质及事业心的综合评价，量针对学生职业发展价值观的有效测评与评价手段，为参测学生提供更科学的测评分析报告。

已测：21838人 [个体分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业院校学生职业生涯规划决策执行



简历制作

用人单位如何对您的简历进行评价
求职简历编写注意事项
求职简历的重要性
求职简历模板参考
简历制作



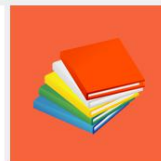
决策执行计划

我的长期目标
我的中期目标
我的短期目标
我的职业发展优势
我的职业发展限制



就业能力发展规划

职业素质测评
职业修养测评
专业知识测评
基本任职能力测评
专业性职业能力测评



获取个人报告

获取个人简历
获取职业生涯规划决策因测评报告
获取职业生涯规划测评报告
获取职业生涯规划决策执行报告
获取就业能力测评报告

一、学生测评注意事项

1、**浏览器选择事项。**推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

2、测试过程事项：

(1) 在某做题页面不要停留过长时间不做试题，否则系统会强制您退出试题页面；

(2) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；

(3) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；

(4) 测评完毕后，在会员中心——报告查询中查看测评报告。参测学生在拥有测评报告查看权限的情况下，点击“查看报告”生成测评报告之前，电脑端浏览器的页面缩放比例必须为正常 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

二、注册测评账户

若学生已有测评账户，可直接登录平台参与测评；若无测评账户，需获取测评账户，参测学生获取测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

如果参测学生已注册参测层次“职业院校学生就业”，此处不用再注册新测评账户，直接用已注册的测评账户登录，通过修改“会员中心——个人信息”中的参测层次为“职业院校学生职业规划”即可参与职业院校学生职业核心素养综合测评、职业院校学生职业生涯规划综合测评。

三、职业院校学生职业生涯规划辅导

1、职业生涯规划目的与写作

学生可以在“职业生涯规划目的与写作”处点击相应文档弹出相应的职业生涯规划目的与写作文件内容页面，学习职业生涯规划目的与写作方面的知识。

2、职业生涯发展心理辅导

学生可以在“职业生涯发展心理辅导”处点击相应文档弹出相应的职业生涯发展心理辅导文件内容页面，学习职业生涯发展心理辅导方面的知识。

3、职业生涯发展就业指导

学生可以在“职业生涯发展就业指导”处点击相应文档弹出相应的职业生涯发展就业指导文件内容页面，学习职业生涯发展就业指导方面的知识。

4、职业生涯规划辅导

学生可以在“职业生涯规划辅导”处点击相应文档弹出相应的职业生涯规划辅导视频页面，学习职业生涯规划辅导方面的知识。

四、职业院校学生职业生涯规划决策动因测评

1、参与职业院校学生职业生涯规划决策动因测评

(1) **进入职业院校学生职业生涯规划测评系统。** 参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页点击“职业院校学生职业生涯规划测评系统”处的“进入测评”，进入职业院校学生职业生涯规划测评系统界面。

(2) **参与职业院校学生职业生涯规划决策动因测评。** 参测学生在“职业院校学生职业生涯规划决策动因测评”专区的“进入测评”按钮进入职业生涯规划决策动因测评测试界面。

(3) **测评交卷。** 待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评，系统自动弹出测评报告。

(4) **查看测评报告。** 参测学生参测结束后在“会员中心---获取个人报告”模块“职业院校学生职业生涯规划决策动因测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生职业生涯规划决策动因测评的测评报告。

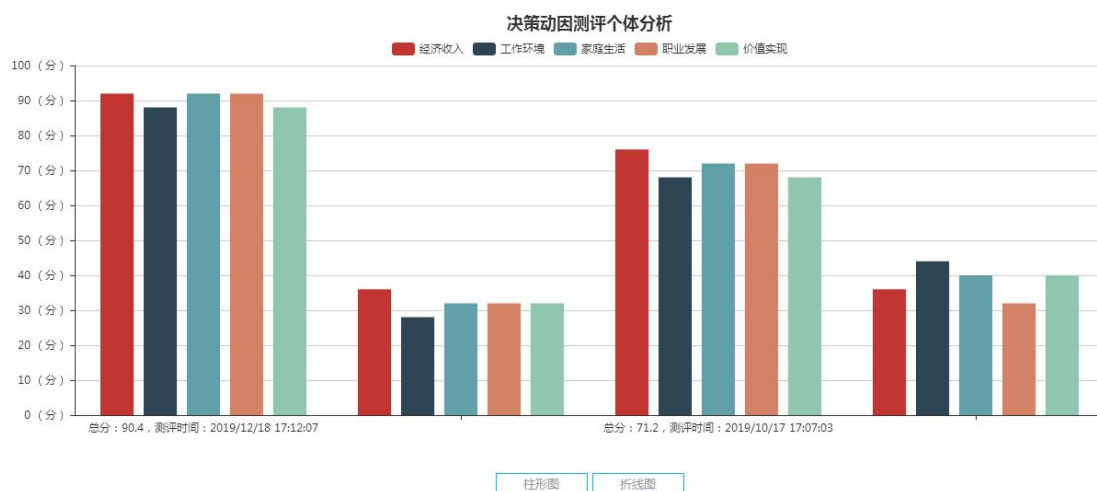
2、个人测评分析与群体测评分析

(1) **个人测评分析：** 针对个人多次参测的职业院校学生职业生涯规划决策动因测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分

析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

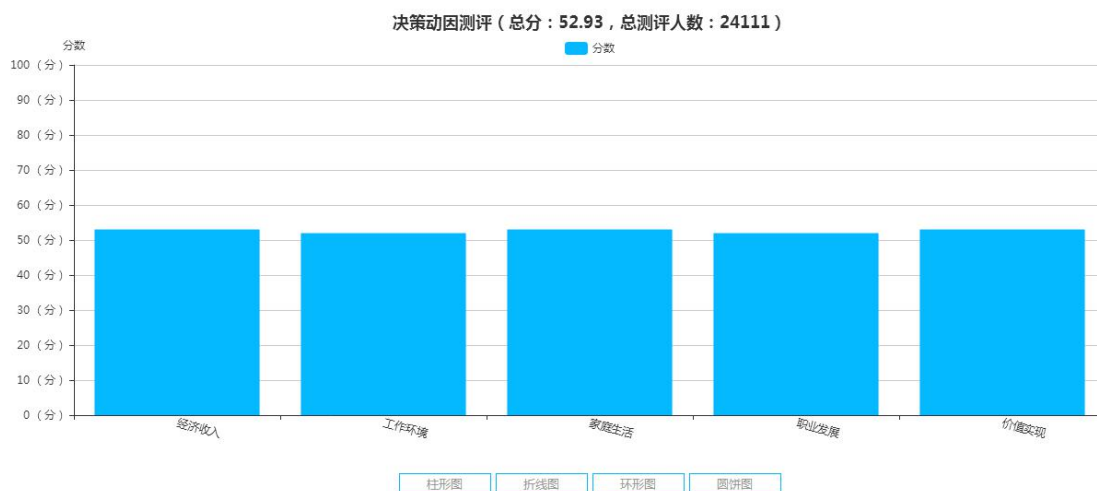
例如某学生多次参与“职业院校学生职业生涯规划决策动因测评”的个人测评柱状分析图：

职业院校学生职业生涯规划决策动因测评

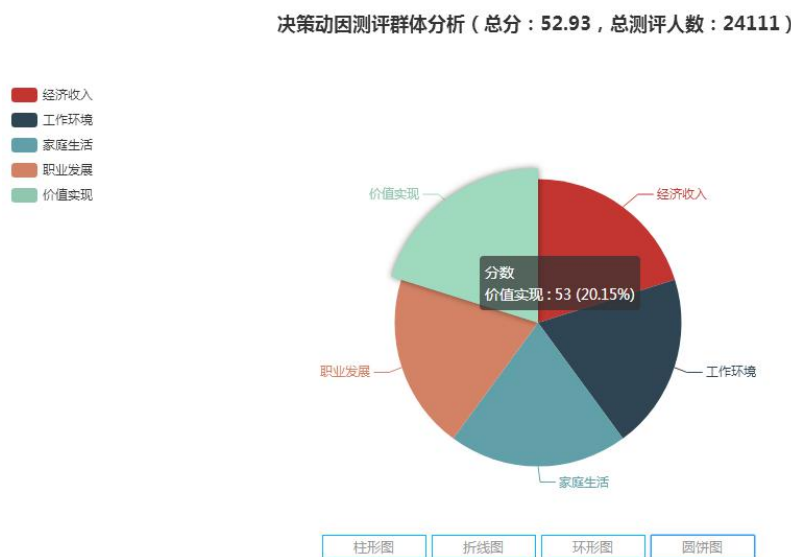


(2) **群体测评分析：**针对职业院校学生职业生涯规划决策动因测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，分析全校学生的群体测评维度成绩。

1) 例如对全校学生参与“职业院校学生职业生涯规划决策动因测评”的群体测评柱状分析图：



2) 例如对全校学生参与“职业院校学生职业生涯规划决策动因测评”的群体测评圆饼分析图:



五、职业院校学生职业核心素养综合测评

1、参与职业院校学生职业核心素养综合测评

(1) 进入职业院校学生职业生涯规划测评系统。参测学生在登录测评平台的状态下,在测评平台首页点击“职业院校学生职业生涯规划测评系统”处的“进入测评”,进入职业院校学生职业生涯规划测评系统界面。

(2) 参与职业院校学生职业核心素养综合测评。参测学生依据所注册的“职业院校学生职业规划”参测层次在“职业院校学生职业核心素养综合测评”专区点击“进入测评”按钮进入职业核心素养综合测评测试界面。

注:若参测学生依据所注册的参测层次不是“职业院校学生职业规划”,参测学生可通过修改会员中心个人信息中的参测层次信息为职业院校学生职业规划参与职业院校学生职业核心素养综合测评。

(3) 测评交卷。待答题完毕后点击“交卷”,系统提示“交卷成功”,点击确定完成测评,系统自动弹出测评报告。

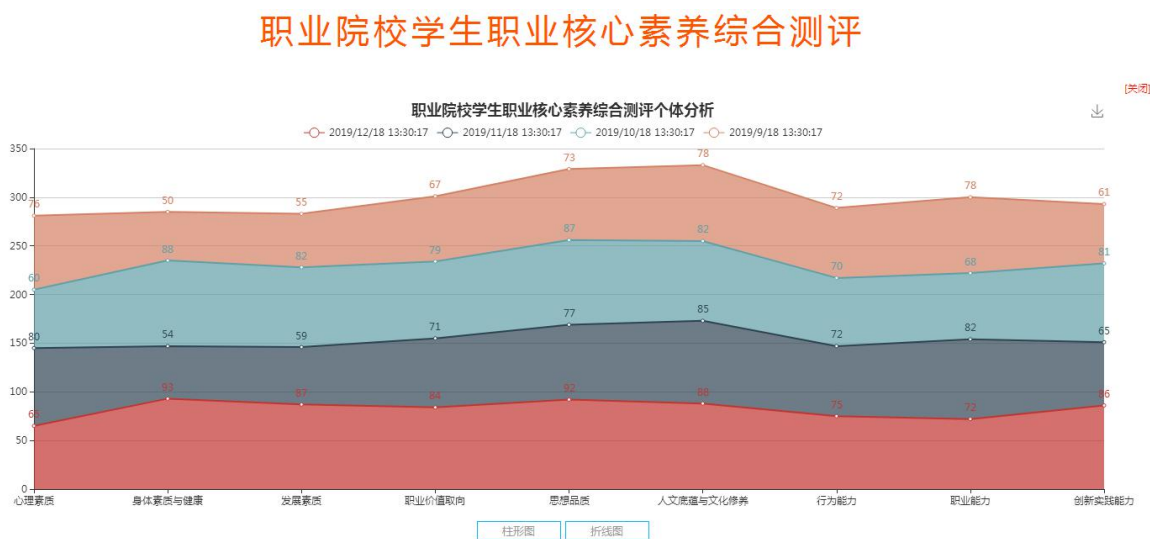
(4) 查看测评报告。参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“职业院校学生素质与发展能力综合测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生职业核心素养综合测评报告。在查看个人参测的职业院校学生职业核心素养综合测评报告时,参测学生需要拥有查看报告的权限,才可以查看与下载测评报告,

获取权限请与测评管理人员联系。

2、个人测评分析与群体测评分析

(1) 个人测评分析：针对个人多次参测的职业院校学生职业核心素养综合测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

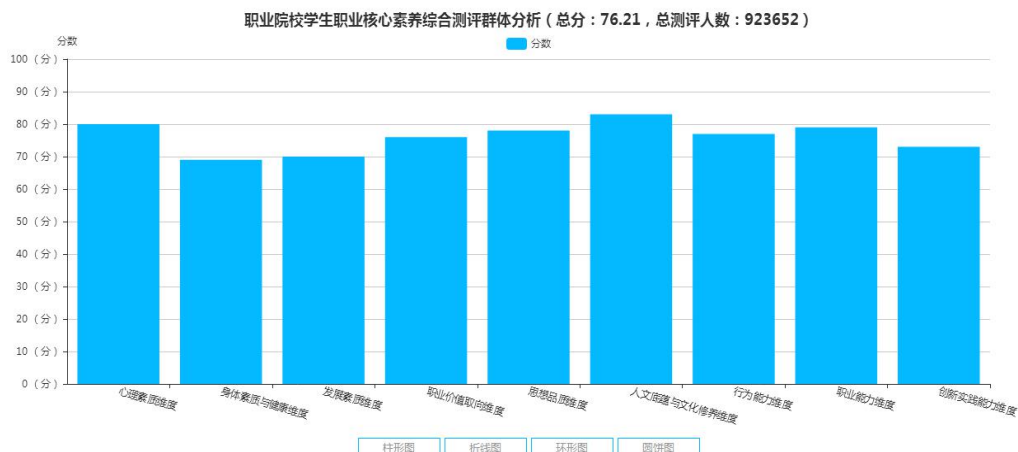
例如某学生多次参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的个人测评折线图分析图：



(2) 群体测评分析：针对职业院校学生职业核心素养综合测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，分析全校学生的群体测评维度成绩。

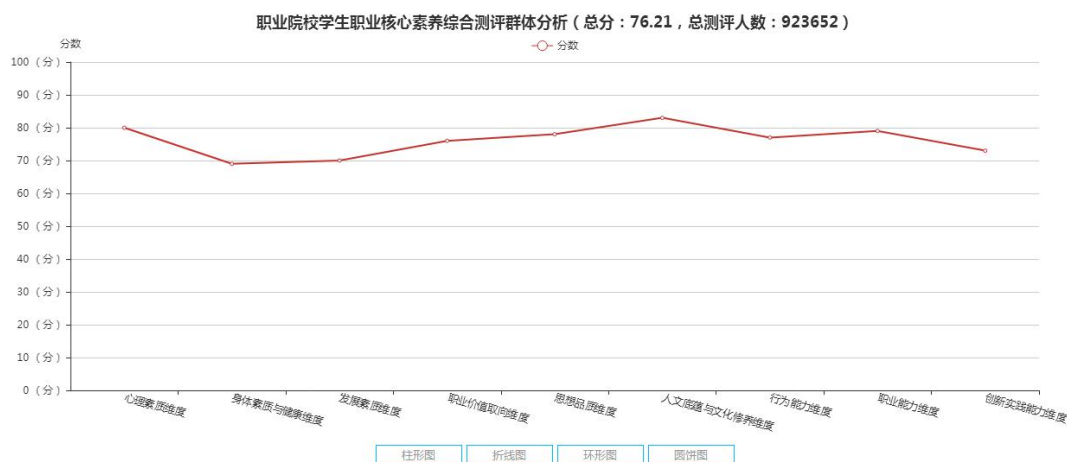
1) 例如对全校学生参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的群体测评柱状分析图：

职业院校学生职业核心素养综合测评



2) 例如对全校学生参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的群体测评折线分析图:

职业院校学生职业核心素养综合测评



六、职业院校学生职业生涯规划综合测评

1、进入职业院校学生职业生涯规划测评系统。参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页点击“职业院校学生职业生涯规划测评系统”处的“进入测评”，进入职业院校学生职业生涯规划测评系统界面。

2、参与职业院校学生职业生涯规划综合测评。参测学生依据所注册的“职业院校学生职业规划”参测层次在“职业院校学生职业生涯规划综合测评”专区点击“进入测评”按钮进入职业院校学生职业生涯规划综合测评测试界面。

注：若参测学生依据所注册的参测层次不是“职业院校学生职业规划”，参测学生可通过修改会员中心个人信息中的参测层次信息为职业院校学生职业规划参与职业院校学生职业生涯规划综合测评。

3、测评交卷。待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

注：参测学生参与职业院校学生职业生涯规划综合测评，需要全部答题完毕后才能交卷。

4、查看测评报告。参测学生参测结束后在“会员中心——报告查询”模块“职业院校学生职业生涯规划测评”查看与下载个人参测的职业院校学生职业生涯规划综合测评报告。在查看个人职业院校学生职业生涯规划综合测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载该测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

七、职业院校学生职业发展特质专项测评

1、参与职业院校学生职业发展特质专项测评

(1) 进入职业院校学生职业生涯规划测评系统。参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页点击“职业院校学生职业生涯规划测评系统”处的“进入测评”，进入职业院校学生职业生涯规划测评系统界面。

(2) 参与职业院校学生职业发展特质专项测评。参测学生在“职业院校学生职业发展特质专项测评”专区可参与如下专项测评，选择某专项测评项目进入测试界面。

- 1) 职业院校学生职业性格测评；
- 2) 职业院校学生职业人格测评；
- 3) 职业院校学生职业兴趣与发展测评；
- 4) 职业院校学生职业适应能力测评；
- 5) 职业院校学生职业动机测评；
- 6) 职业院校学生职业敏感指数测量；
- 7) 职业院校学生职业发展能力测评；
- 8) 职业院校学生职业价值观测评。

(3) **测评交卷**。待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评，系统自动弹出测评报告。

(4) 查看测评报告

对于参测的“职业院校学生职业性格测评、职业院校学生职业人格测评、职业院校学生职业兴趣发展测评”为国际化模型测评，参测学生参测结束后在“会员中心——报告查询”模块“人格与职业素质测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生职业性格测评、职业院校学生职业人格测评、职业院校学生职业兴趣发展测评的测评报告。在查看个人参测的测评项目报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

对于参测的“职业院校学生职业适应能力测评、职业院校学生职业动机测评、职业院校学生职业敏感指数测量、职业院校学生职业发展能力测评、职业院校学生职业价值观测评”，参测学生参测结束后在“会员中心——报告查询”模块“专项测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生职业适应能力测评、职业院校学生职业动机测评、职业院校学生职业敏感指数测量、职业院校学生职业发展能力测评、职业院校学生职业价值观测评的测评报告。在查看个人参测的测评项目报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

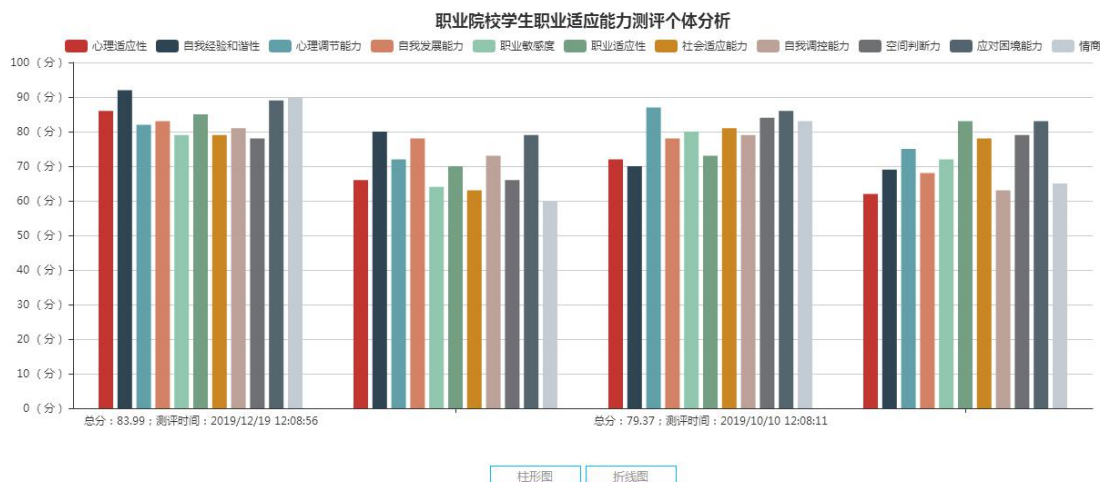
2、个人测评分析与群体测评分析

(1) **个人测评分析**：针对个人多次参测的职业院校学生职业发展特质专项测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击某测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

注：“职业院校学生职业性格测评、职业院校学生职业人格测评、职业院校学生职业兴趣发展测评”测评项目为国际化模型测评项目，其个人分析为个人最近参测的测评报告；其他专项测评项目均为个人测评分析图。

例如某学生多次参与“职业院校学生职业适应能力测评”的个人测评柱状分析图：

职业院校学生职业发展特质专项测评



(2) 群体测评分析：针对职业院校学生职业发展特质专项测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，对于专项测评项目分析全校学生的群体测评要素成绩。

注：“职业院校学生职业性格测评、职业院校学生职业人格测评、职业院校学生职业兴趣发展测评”测评项目为国际化模型测评项目，其测评项目无群体分析；其他专项测评项目均有群体图形分析。

八、职业院校学生职业生涯规划决策执行

1、简历制作

参测学生在登录职业院校学生职业生涯规划测评系统的状态下，可以首先在“简历制作”处点击相应求职简历制作文件，学习相应的简历制作知识。然后依据“求职简历模板参考”，点击“简历制作”进入个人信息界面，制作个人的简历。

2、决策执行计划

参测学生在登录职业院校学生职业生涯规划测评系统的状态下，点击“决策执行计划”处的“我的长期目标、我的中期目标、我的短期目标、我的职业发展优势、我的职业发展限制”可以分别录入个人的长期目标、中期目标、短期目标、职业发展优势、职业发展限制等，做好个人的职业生涯规划决策执行计

划。

3、就业能力发展规划

参测学生在登录职业院校学生职业生涯规划测评系统的状态下，点击“就业能力发展规划”处的测评项目，进入职业院校学生就业能力测评系统，参测学生可以参测相关就业能力发展规划方面的测评项目。

参测的测评报告，在“会员中心---报告查询”模块查询与下载。

4、获取个人报告

参测学生在登录职业院校学生职业生涯规划测评系统的状态下，点击“获取个人报告”处的“获取个人简历、获取职业生涯规划决策动因测评报告、获取职业生涯规划测评报告、获取职业生涯规划决策执行报告、获取就业能力测评报告”，进入“会员中心---获取个人报告”模块分别查询与下载个人简历、职业院校学生职业生涯规划决策动因测评报告、职业院校学生职业生涯规划测评报告、职业生涯规划决策执行报告、职业院校学生就业综合测评报告等。

九、测评管理

测评管理员登录测评管理，可在测评管理中学生参测的职业院校学生职业生涯规划测评系统中的测评项目进行报告生成、测评数据分析与测评档案管理等。

测评管理员选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“学校信息维护--修改密码”模块中修改登录密码。

1、综合测评报告

通过“综合测评报告”模块，测评管理员可对学生参测的“职业院校学生职业核心素养综合测评”项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或

手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“综合测评报告”模块。在测评管理子系统选择“学生在线测评管理---综合测评报告”模块，弹出综合测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“综合测评报告”界面上可以依据测评类别、测评活动名称、测评时间、所在学院、所在系、专业、所在班级等条件组合查询不同学院、系、专业及班级学生参测的职业院校学生职业核心素养综合测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该学生的 html 格式测评报告。

(4) **批量下载 PDF 格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

2、专项测评报告

通过“专项测评报告”模块，测评管理员可对学生参测的“职业院校学生职业发展特质专项测评”专区中“职业院校学生职业适应能力测评、职业院校学生职业敏感指数测量、职业院校学生职业发展能力测评、职业院校学生职业价值观测评”专项测评项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“专项测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---专项测评报告”模块，弹出专项测评报告界面。

(2) **查找参测的测评项目。**在“专项测评报告”界面上可以依据测评类别、活动名称、测评时间、所在学院、所在系、专业、所在班级等条件组合查询不同学院、系、专业及班级学生参测的职业院校学生职业发展特质专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测人员列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用

户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该用户的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测人员列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的测评用户，或者点击“全选”选择整页的用户，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

3、决策动因测评报告

通过“决策动因测评报告”模块，测评管理员可分别对学生参测的“职业院校学生职业生涯规划决策动因测评”项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“决策动因测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---决策动因测评报告”模块，弹出决策动因测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“决策动因测评报告”界面上可以依据测评类别、测评时间、所在学院、所在系、所在班级、学生编号与学生姓名等条件组

合查询不同学院、系及班级学生参测的职业生涯发展规划决策动因测评项目。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该用户的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的测评用户，或者点击“全选”选择整页的用户，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

4、在线测评档案

在“在线测评档案”功能模块中可查询出某学生所参测的“职业院校学生职业核心素养综合测评”与职业院校学生职业发展特质专项测评中“职业院校学生职业适应能力测评、职业院校学生职业动机测评、职业院校学生职业敏感指数测

量、职业院校学生职业发展能力测评、职业院校学生职业价值观测评”等测评项目的历史记录以及相应的测评报告与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统选择“学生测评档案管理---在线测评档案”模块，弹出在线测评档案界面。

注：当某测评用户没有参测完毕任何测评项目，该用户不在“在线测评档案界面”中出现。

(2) **查询参测人员。**在“在线测评档案”界面可以依据学院、系、专业、班级、学生编号与学生姓名等条件进行组合查询参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该学生所参测的所有在线测评活动。

在综合测评列表处用户可以输入测评活动名称查询所参加的某测评活动。

(4) **查看测评报告。**在某测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出该测评报告页面。

(5) **下载 PDF 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该用户的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的画面分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(6) **下载 html 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该用户的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(7) **个人测评项目群体分析**

针对参测学生多次参与某一测评项目可对该学生进行此测评项目的群体分析，分析该学生在不同时间段的测评维度或测评要素的成绩趋势变化，形成个人测评项目群体分析报告。

在对学生参测的测评活动列表中针对某一测评项目选中多次测评行，点击“个人群体分析”弹出该测评项目的个人群体分析报告；点击“个人群体分析 pdf”可生成个人群体分析 PDF 格式报告进行下载；点击“个人群体分析 html”可生成个人群体分析 html 格式报告进行下载。

(8) 删除测评项目档案。在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

5、国际化测评报告

通过“国际化测评报告”可对参测“职业院校学生职业发展特质专项测评”中“职业院校学生职业性格测评、职业院校学生职业人格测评、职业院校学生职业兴趣发展测评”国际化模型专项测评项目的所有参测学生批量生成 PDF 格式、html 格式测评报告。生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“国际化测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“国际化模型测评——国际化测评报告”模块，弹出批量生成测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“国际化测评报告”界面上依据测评类型、活动编号、活动名称、测评时间等条件查询参测的某国际模型专项测评项目。在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：每页显示个数。在参测学生列表界面左上方“每页显示”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中可以根据学生编号、学生姓名、所在学校、学院、系、专业与班级等条件组合查询参测学生信息，选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中可以根据学生编号、学生姓名、所在大学、学院、系、专业与班级等条件组合查询参测学生信息，选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该学生的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

6、国际化测评档案

通过“国际化测评档案”可查询出某学生所参测“职业院校学生职业发展特质专项测评”中“职业院校学生职业性格测评、职业院校学生职业人格测评、职业院校学生职业兴趣发展测评”国际化模型专项测评项目的历史记录以及相应的测评报告与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) 选择“国际化测评档案”模块。在测评管理子系统中选择“国际模型测评——国际化测评档案”模块，弹出测评档案管理界面。

(2) **查询参测人员。**在“测评档案管理”界面可依据学生编号、学生姓名、所在大学、学院、系、专业与班级等条件组合查询参测学生信息。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的国际化模型测评活动。在“测评活动名称”处可输入需要查询的测评项目名称，点击“搜索”查询出所需要查看的测评活动。

(4) **查看测评活动报告。**在所参加的测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

(5) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击删除或批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

7、职业规划测评报告

通过“职业规划测评报告”模块可对参测“职业院校学生职业生涯规划综合测评”项目的所有参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“职业规划测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“职业生涯规划测评---职业规划测评报告”模块，弹出批量生成测评报告界面。

(2) **查找参测该测评项目的人员信息。**在“职业规划测评报告”界面上可以依据测评时间、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级参测该测评项目的学生信息，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测该测评项目的学生信息列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择

参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该用户的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的测评用户，或者点击“全选”选择整页的用户，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

8、职业规划测评档案

职业规划测评档案是对参测职业院校学生职业生涯规划测评的测评报告档案的管理。

在“职业规划测评档案”功能模块中可查询出某学生所参测的“职业院校学生职业生涯规划综合测评”项目的历史记录以及相应的测评报告，对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) 选择“职业规划测评档案”模块。在测评管理子系统选择“职业生涯规划测评---职业规划测评档案”模块，弹出职业规划测评档案管理界面。

(2) 查询参测人员。在“职业规划测评档案”界面可以依据学院、系、专业、班级、学生编号（即用户名）、学生姓名等条件进行组合查询参测人员。

(3) **查看参测活动。**在某参测人员行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的职业生涯规划测评活动。

(4) **查看测评报告与生成测评报告。**在所参测的职业生涯规划综合测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面；点击“生成PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”；点击“生成Html报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载Html报告”。

(5) **删除测评档案。**在测评活动行中，点击“操作”栏位的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案删除。

9、测评统计分析

职业院校学生职业生涯规划测评系统统计分析是对学生参测的职业院校学生职业核心素养综合测评、职业院校学生职业发展特质专项测评等测评项目分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

注：针对国际化测评模型的测评项目，不能进行统计分析。

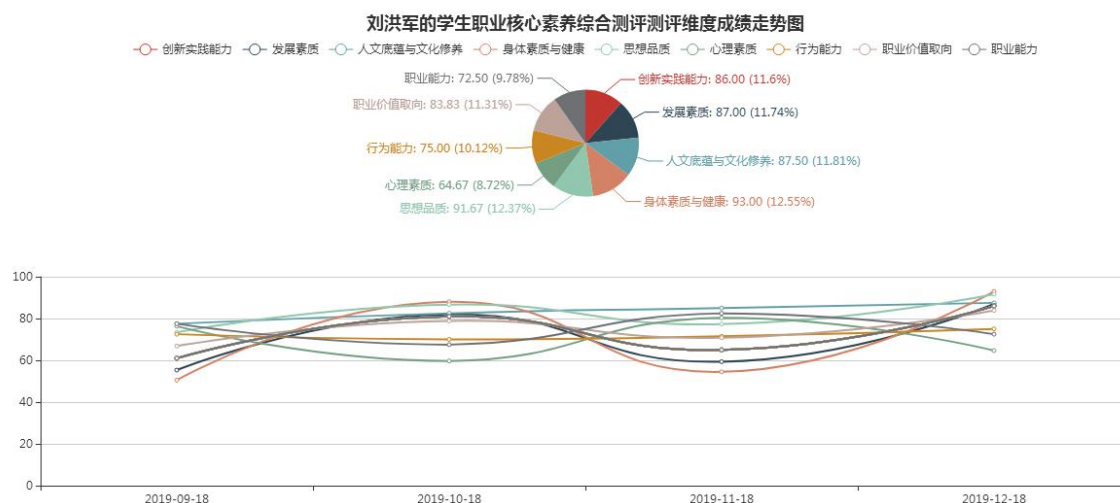
在测评管理子系统中选择“测评数据分析——测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

(1) **测评成绩走势图：**选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势。

(2) **测评维度成绩走势图：**选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩走势或该专项测评项目的各测评要素的成绩走势。例如对某学生多次参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的测评维度成绩走势分析，如图：

职业院校学生职业生涯规划测评系统统计分析

学生职业核心素养综合测评 学生职业核心素养综合测评 分析类别

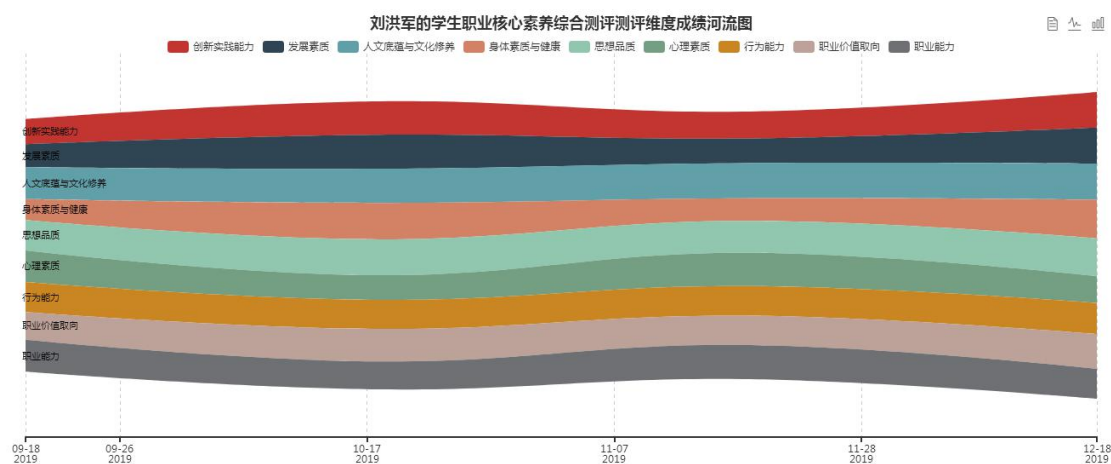


(3) 测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩生成河流图或某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图。

例如分析某学生多次参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的各测评维度成绩生成河流图，如图：

职业院校学生职业生涯规划测评系统统计分析

学生职业核心素养综合测评 学生职业核心素养综合测评 分析类别



(4) 测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

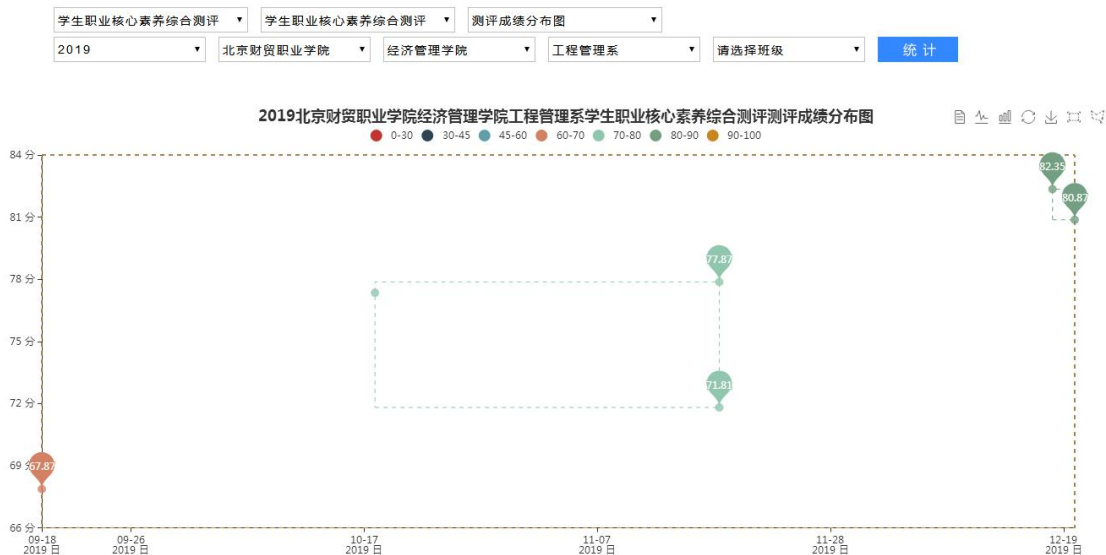
选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某学院某系某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

例如分析某学校某学院某系参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的学生成绩分别分布图，如图：

职业院校学生职业生涯规划测评系统统计分析



(5) 答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

(6) 测评成绩对比分析图

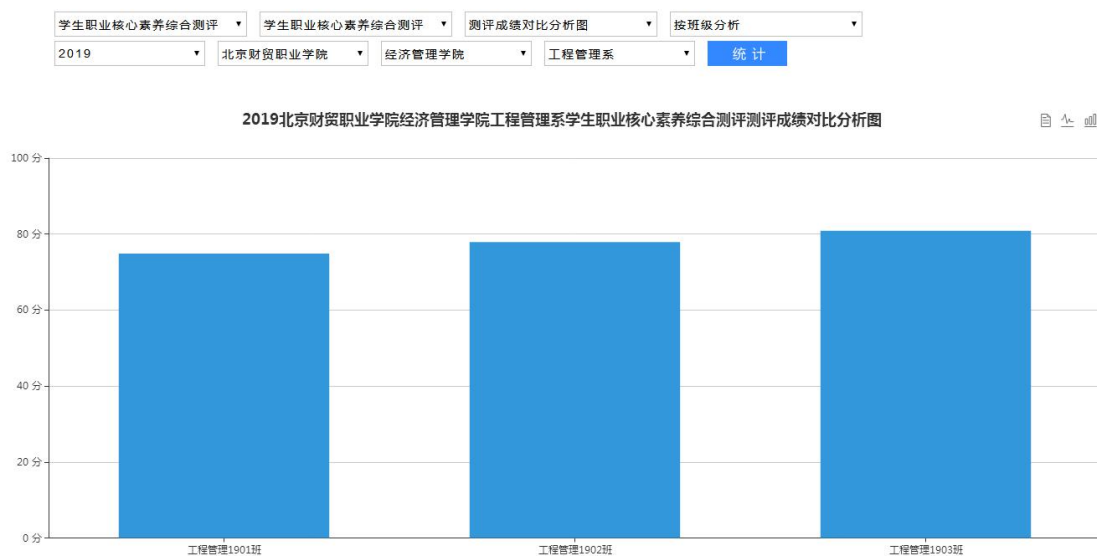
按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析该学校各学院参与该测评项目测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

例如分析某学校某系参与“职业院校学生职业核心素养综合测评”的所有班级测评成绩对比图，如图：

职业院校学生职业生涯规划测评系统统计分析



(7) 测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度、某学校，分析该校在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某系在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

第四章 职业院校学生就业能力测评系统

职业院校学生就业能力测评系统包括了职业院校学生择业决策动因测评、职业院校学生就业能力综合测评、职业院校学生就业发展能力专项测评、职业院校学生就业能力测评系统统计分析等测评项目子系统。

职业院校学生择业决策动因测评



个人因素	职业因素	家庭因素	行业因素
自我认知 职业兴趣 职业能力 职业价值观 职业目标	社会地位 职业发展 职业声望 职业稳定感 职业社会贡献	家庭影响力 家庭决策力 家庭背景 家庭期望值 家庭支持度	公务员职业 行政事业职业 行业企业管理岗位 行业企业技术岗位 兼职单位社会因素

社会因素
社会影响力
工作地域影响力
工作环境影响力
职业声望
经济利益

已测人数：1963965人 [进入测评](#) [个人分析](#) [群体分析](#)

职业院校学生就业能力综合测评



《职业院校学生综合素质与就业能力测评系统》的研发是配合教育部《国家中长期教育改革发展规划纲要（2010-2020）》的实施，遵循我国学生就业发展战略的指导方针，针对我国学生学习培养和职业发展方向，构建了基于学生综合素质、思想与职业品质、就业能力等方面的综合测评体系，为我国学生的就业能力与职业发展做出科学客观的评价。学生综合素质与就业能力测评内容包括：（1）综合素质维度测评：学生心理素质、身体素质与发展素质等维度及测评要素；（2）思想与职业品质维度测评：学生思想品质、职业品质与职业价值取向等维度及测评要素；（3）就业发展能力维度测评：学生就业能力、创新实践能力与职业能力等维度及测评要素。

《职业院校学生综合素质与就业能力测评系统》建立了我国学生综合素质与就业发展能力测评的效度、信度、区分度和常模等测评创新模型，对学生的综合素质、思想品质、职业修养、就业能力、创新能力及职业能力等方面进行综合性评价，给予参测学生科学、客观、详实量化的测评分析报告，并向参测学生提出就业建议。



已测：1964195人 [个人分析](#) [群体分析](#) [进入测评](#)

职业院校学生就业发展能力专项测评

	<p>职业院校学生就业实践能力测评</p> <p>就业实践能力是人的学习应用实践与认同规范等各方面素质在就业过程中的综合体现；是指个人在社会生活和工作学习中的社会适应能力、实践能力、获取认知能力和自我发展能力与创新能力的综合能力。就业实践能力测评是对参测者的实践能力、创新能力、获取职业能力、自我调控能力和交流沟通能力等方面的综合测试。通过测评，可以得到个人的就业岗位实习、实训、就业实践和创新发展的综合能力的科学评价。</p> <p>已测：23585人 个人分析 群体分析 进入测评</p>		<p>职业院校学生职业发展和谐性测评</p> <p>职业院校学生职业发展和谐性专项测评是对参测者的职业适应性、职业敏感度、亲和包容力、沟通合作能力、心理适应性和心理调节能力等方面进行职业发展和谐性深度测评，通过对参测者自我气质、自我与经验和自我与经验不和谐等量表常规校验，得到个人职业发展和谐度指数与评价结论。</p> <p>已测：22006人 个人分析 群体分析 进入测评</p>
	<p>职业院校学生智力发展测评</p> <p>职业院校学生智力发展测评是对学生的智力及其发展的专业性推理论证，通过对大学生的知识辨别力、图形想象力、逻辑比较推理、互换抽象推理等方面进行比较同类性的智力测量，形成了高水平智力、良好水平智力、中等水平智力、中下水平智力和缺陷水平智力等评价结论，有助于学生深入了解自己的智力情况，积极调控自己的智力发展倾向。</p> <p>已测：15077人 个人分析 进入测评</p>		<p>职业院校学生创造力测评</p> <p>创造力测评是通过科学手段测验个人的性格特点和行为特征，具体包括对个人的创新意识、创新能力、好奇心、想象力和逻辑推理等维度的综合测量，从中判断参测者创造力发展倾向；高创造力的个体具有创新意识，好奇心强，想象力丰富，勇于挑战未知事物，其事业容易成功；低创造力的个体善于循规蹈矩，适合进行常规型而重复性的工作。</p> <p>已测：22124人 个人分析 群体分析 进入测评</p>
	<p>职业院校学生择业心理素质测评</p> <p>职业院校学生择业心理素质测评是针对学生的心理适应性、心理调节能力、心理素质、职业敏感度和职业适应性进行综合测评；同时对参测学生的心理承受能力、情绪稳定性、精神压力、意志力和自我调控能力进行综合评价，为参测学生提供科学的测评分析报告。</p> <p>已测：21686人 个人分析 群体分析 进入测评</p>		<p>职业院校学生基本任职能力测评</p> <p>职业院校学生基本任职能力测评是针对学生的组织能力、合作能力、社会适应能力、表达能力和自我发展能力进行综合测评；同时对参测学生的沟通协调能力、情绪协调能力、自我调控能力应对困境能力和人际交往能力进行综合评价，为参测学生提供科学的测评分析报告。</p> <p>已测：21796人 个人分析 群体分析 进入测评</p>



一、学生测评注意事项

1、浏览器选择事项。推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

2、测试过程事项：

(1) 在某做题页面不要停留过长时间不做试题，否则系统会强制您退出试题页面；

(2) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；

(3) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；

(4) 测评完毕后，在会员中心——报告查询中查看测评报告。参测学生在拥有测评报告查看权限的情况下，点击“查看报告”生成测评报告之前，电脑端浏览器的页面缩放比例必须为正常 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

二、注册测评账户

若学生已有测评账户，可直接登录平台参与测评；若无测评账户，需获取测评账户，参测学生获取测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

如果参测学生已注册参测层次“职业院校学生职业规划”，此处不用再注册新测评账户，直接用已注册的测评账户登录，通过修改“会员中心——个人信息”中的参测层次为“职业院校学生就业”即可参与职业院校学生就业能力综合测评。

三、职业院校学生择业决策动因测评

1、参与职业院校学生择业决策动因测评

(1) **进入职业院校学生就业能力测评系统。** 参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“就业能力综合测评”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生就业能力测评系统界面。

(2) **参与职业院校学生择业决策动因测评。** 参测学生在“职业院校学生择业决策动因测评”专区的“进入测评”按钮进入职业院校学生择业决策动因测评测试界面。

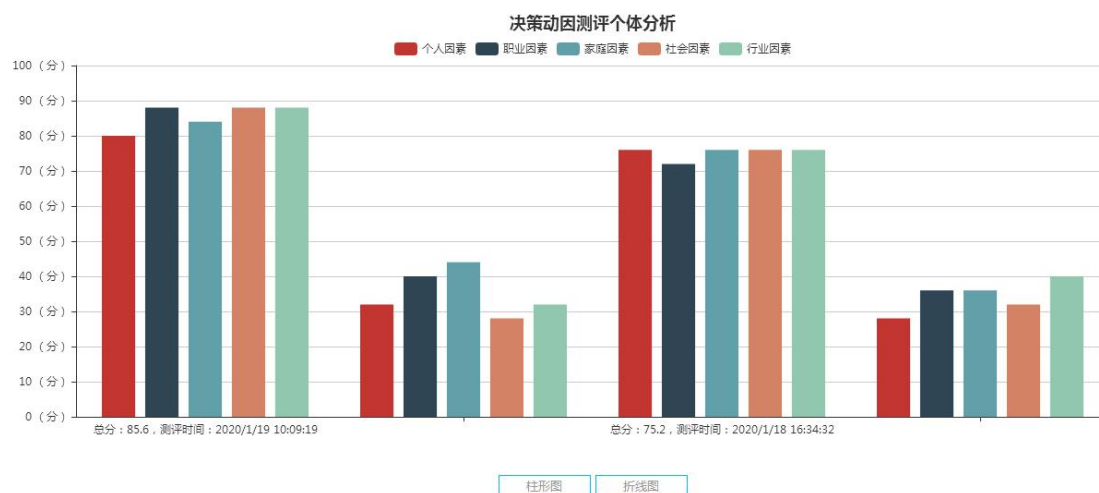
(3) **测评交卷。** 待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评，系统自动弹出测评报告。

(4) **查看测评报告。** 参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“职业院校学生择业决策动因测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生择业决策动因测评报告。

2、个人测评分析与群体测评分析

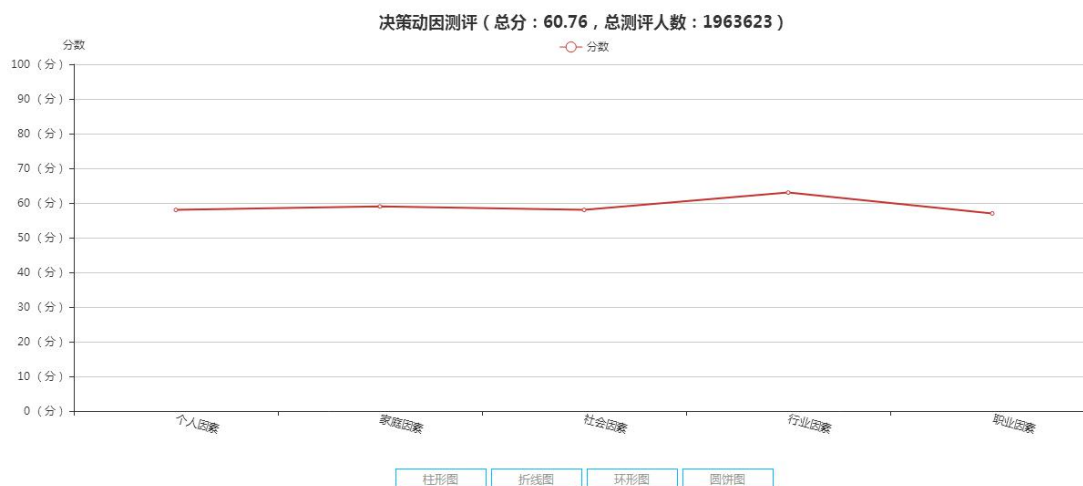
(1) **个人测评分析：**针对个人多次参测的职业院校学生择业决策动因测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

例如某学生多次参与“职业院校学生择业决策动因测评”的个人测评柱状图分析图：



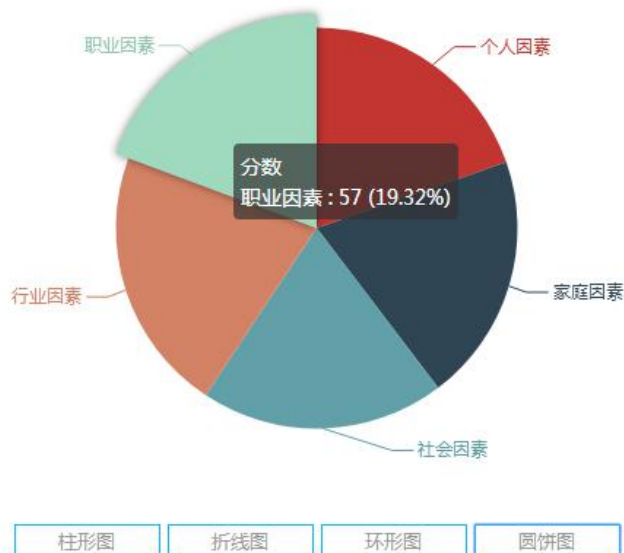
(2) **群体测评分析：**针对职业院校学生择业决策动因测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，分析全校学生的群体测评维度成绩。

1) 例如对全校学生参与“职业院校学生择业决策动因测评”的群体测评折线分析图：



2) 例如对全校学生参与“职业院校学生择业决策动因测评”的群体测评圆饼分析图：

决策动因测评群体分析（总分：60.76，总测评人数：1963623）



四、职业院校学生就业能力综合测评

1、参与职业院校学生就业能力综合测评

(1) 进入职业院校学生就业能力测评系统。参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“就业能力综合测评”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生就业能力测评系统界面。

(2) 参与职业院校学生就业能力综合测评。参测学生依据所注册的“职业院校学生就业”参测层次在“职业院校学生就业能力综合测评”专区点击“进入测评”按钮进入就业能力综合测评测试界面。

注：若参测学生依据所注册的参测层次不是“职业院校学生就业”，参测学生可通过修改会员中心个人信息中的参测层次信息为“职业院校学生就业”参与职业院校学生就业能力综合测评。

(3) 测评交卷。待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评，系统自动弹出测评报告。

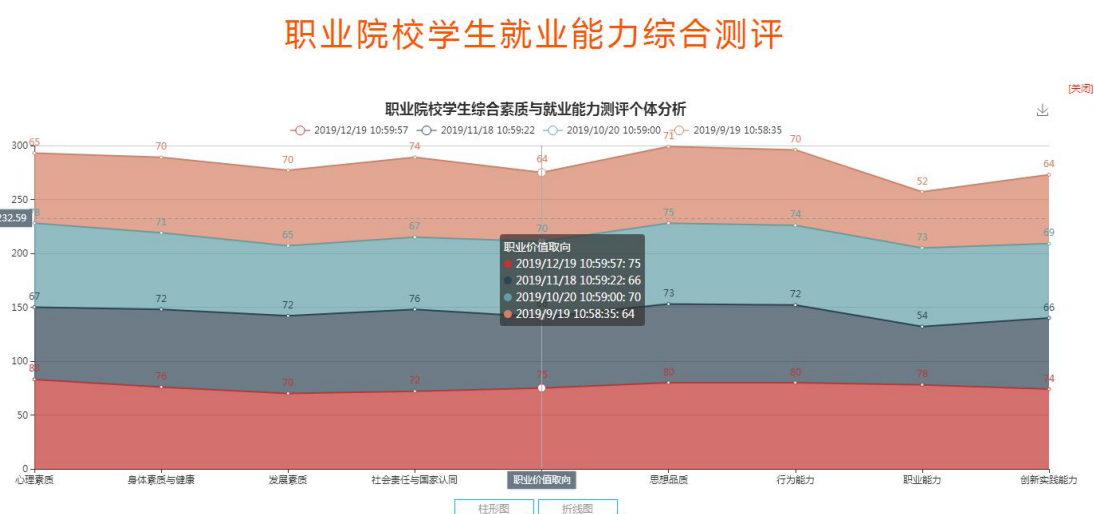
(4) 查看测评报告。参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“职业院校学生素质与发展能力综合测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生就业能力综合测评报告。在查看个人参测的职业院校学生就业能力综合测评报

告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

2、个人测评分析与群体测评分析

(1) **个人测评分析：**针对个人多次参测的职业院校学生就业能力综合测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

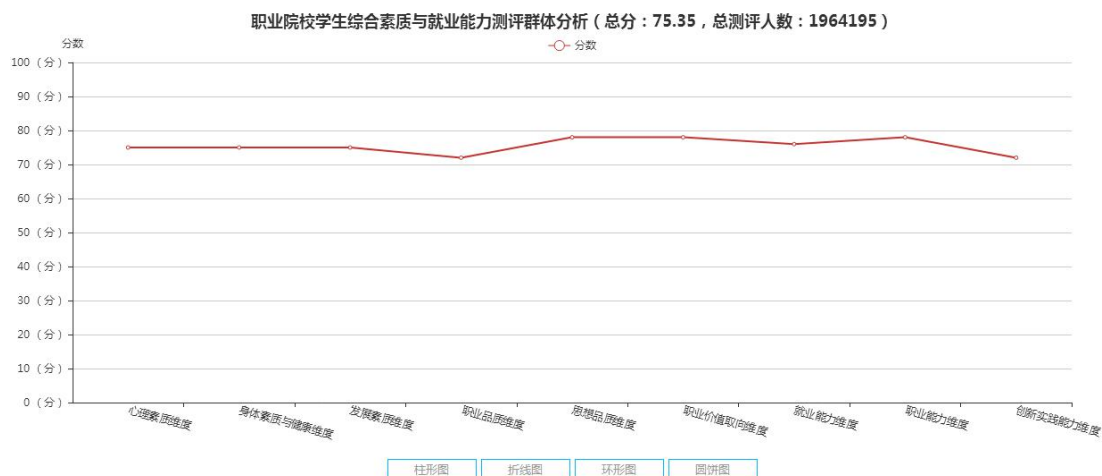
例如某学生多次参与“职业院校学生就业能力综合测评”的个人测评折线分析图：



(2) **群体测评分析：**针对职业院校学生就业能力综合测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，分析全校学生的群体测评维度成绩。

1) 例如对全校学生参与“职业院校学生就业能力综合测评”的群体测评折线分析图：

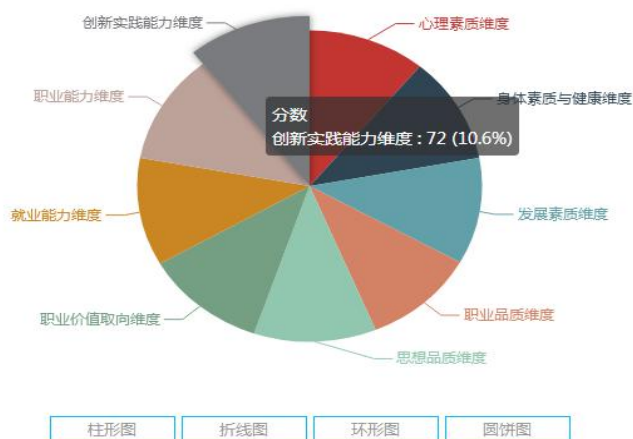
职业院校学生就业能力综合测评



2) 例如对全校学生参与“职业院校学生就业能力综合测评”的群体测评圆饼分析图:

职业院校学生就业能力综合测评

职业院校学生综合素质与就业能力测评群体分析 (总分: 75.35, 总测评人数: 1964195)



五、职业院校学生就业发展能力专项测评

1、参与职业院校学生就业发展能力专项测评

(1) 进入职业院校学生就业能力测评系统。参测学生在登录测评平台的状态下,在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“就业能力综合测评”处点击的“场景体验”,进入职业院校学生就业能力测评系统界面。

(2) 参与职业院校学生就业发展能力专项测评。参测学生在“职业院校学生就业发展能力专项测评”专区可参与如下专项测评，选择某专项测评项目进入测试界面。

- 1) 职业院校学生就业实践能力测评；
- 2) 职业院校学生职业发展和谐性测评；
- 3) 职业院校学生智力发展测评；
- 4) 职业院校学生创造力测评；
- 5) 职业院校学生择业心理素质测评；
- 6) 职业院校学生基本任职能力测评；
- 7) 职业院校学生职业品质测评；
- 8) 职业院校学生职业价值趋向测评。

(3) 测评交卷。待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评，系统自动弹出测评报告。

(4) 查看测评报告

对于参测的“职业院校学生智力发展测评”为国际化模型测评，参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“人格与职业素质测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生智力发展测评的测评报告。在查看个人参测的测评项目报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

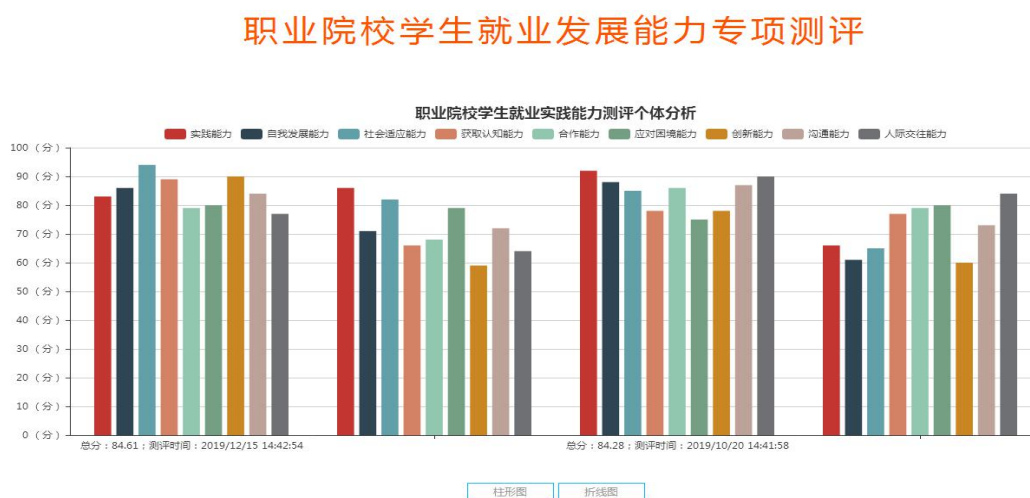
对于参测的“职业院校学生就业实践能力测评、职业院校学生职业发展和谐性测评、职业院校学生创造力测评、职业院校学生择业心理素质测评、职业院校学生基本任职能力测评、职业院校学生职业品质测评、职业院校学生职业价值趋向测评”，参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“专项测评”处查看与下载个人参测的职业院校学生就业发展能力专项测评报告。在查看个人参测的测评项目报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

2、个人测评分析与群体测评分析

(1) **个人测评分析：**针对个人多次参测的职业院校学生就业发展能力专项测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击某测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

注：“职业院校学生智力发展测评”测评项目为国际化模型测评项目，其个人分析为个人最近参测的测评报告；其他专项测评项目均为个人测评分析图。

例如某学生多次参与“职业院校学生就业实践能力测评”的个人测评柱状分析图：

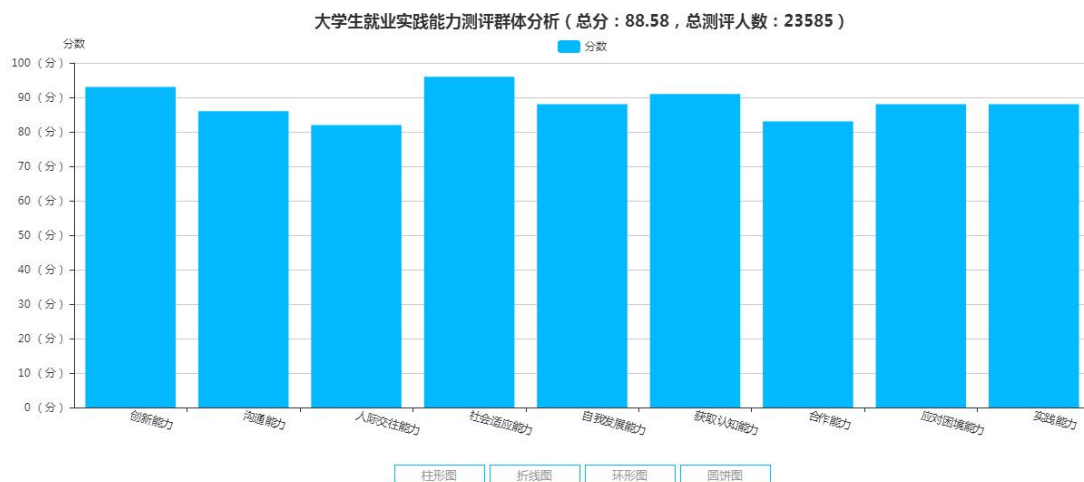


(2) **群体测评分析：**针对职业院校学生就业发展能力专项测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，对于专项测评项目分析全校学生的群体测评要素成绩。

注：“职业院校学生智力发展测评”测评项目为国际化模型测评项目，其测评项目无群体分析；其他专项测评项目均有群体图形分析。

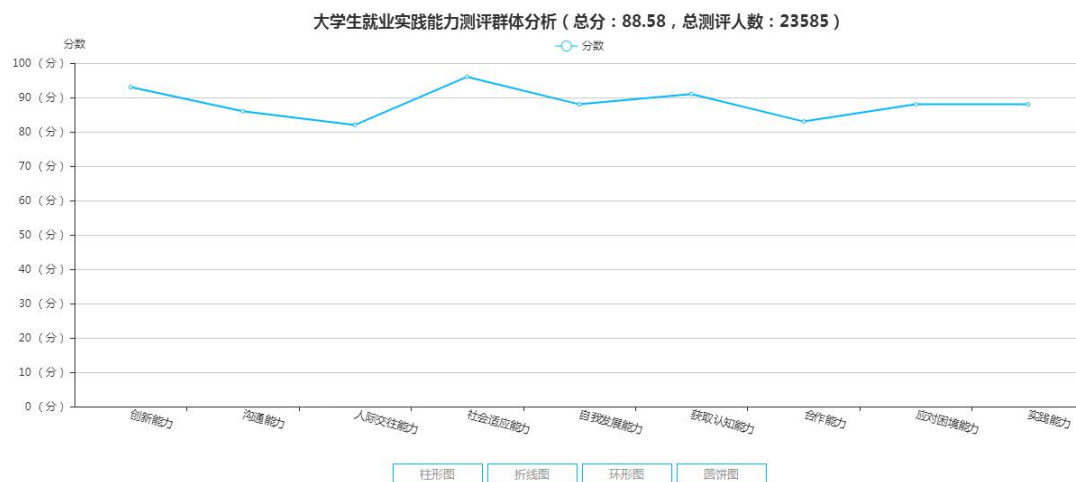
1) 例如对全校学生参与“职业院校学生就业实践能力测评”的群体测评柱状分析图：

职业院校学生就业发展能力专项测评



2) 例如对全校学生参与“职业院校学生就业实践能力测评”的群体测评折线图分析图:

职业院校学生就业发展能力专项测评



六、测评管理

测评管理员登录测评管理,可在测评管理中学生参测的职业院校学生就业能力测评系统中的测评项目进行报告生成、测评数据分析与测评档案管理等。

测评管理员选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面,输入用户名、密码、验证码,点击“登录”按钮登录测评管理。

注:测评总管理员用户名为 admin,登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全,测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入

测评管理子系统，在“学校信息维护--修改密码”模块中修改登录密码。

1、综合测评报告

通过“综合测评报告”模块，测评管理员可对学生参测的“职业院校学生就业能力综合测评”项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“综合测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---综合测评报告”模块，弹出综合测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“综合测评报告”界面上可以依据测评类别、测评活动名称、测评时间、所在学院、所在系、专业、所在班级等条件组合查询不同学院、系、专业及班级学生参测的职业院校学生就业能力综合测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该用户的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”

栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的测评用户，或者点击“全选”选择整页的用户，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

2、专项测评报告

通过“专项测评报告”模块，测评管理员可对学生参测的“职业院校学生就业发展能力专项测评”项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---专项测评报告”模块，弹出专项测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“专项测评报告”界面上可以依据测评类别、活动名称、测评时间、所在学院、所在系、专业、所在班级等条件组合查询不同学院、系、专业及班级学生参测的职业院校学生就业发展能力专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测人员列表中选择

参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该用户的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测人员列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的测评用户，或者点击“全选”选择整页的用户，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

3、决策动因测评报告

通过“决策动因测评报告”模块，测评管理员可分别对学生参测的“职业院校学生择业决策动因测评”项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“决策动因测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---决策动因测评报告”模块，弹出动因测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“决策动因测评报告”界面上可以依据测评类别、测评时间、所在学院、所在系、所在班级、学生编号与学生姓名等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的职业院校学生择业决策动因测评项目。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该用户的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的测评用户，或者点击“全选”选择整页的用户，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

4、在线综合群体分析

通过“在线综合群体分析”模块，测评管理员可对参测“职业院校学生就业

能力综合测评”项目的所有参测学生，进行测评整体情况分析，得出在线综合测评群体分析报告，同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

在线综合群体分析可以依据所在学院、所在系、专业、所在班级等查询条件分别对不同学院、系、专业及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“在线综合群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---在线综合群体分析”模块，进入在线综合测评群体分析界面。

(2) 选择测评活动。依据时间、测评活动名称、所在学院、系、专业与班级等条件组合过滤出职业院校学生就业能力综合测评活动，点击查询到的测评活动名称进入在线综合群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

该界面可选择所在学院、所在系、所在班级等查询条件分别查询出不同学院、系、专业及班级的参测学生，分别对院、系、专业、班的参测学生生成参测项目的群体分析报告。

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生及所有参测要素进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入高校名称。在在线综合群体分析参数界面上不需要不需要选择参测学生、参测要素，在“请输入高校名称：”处输入高校名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析 html 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 测评成绩统计分析：是对参与该测评活动的参测学生进行测评维度、测评组分实际测评成绩的统计分析，并可将参测学生的维度、组分测评成绩导出 EXCEL 表格式。

在“请输入高校名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生，点击“测评成绩统计分析”弹出查询出结果的界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 格式。

(5) 群体测评成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测人员测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入高校名称。在“请输入高校名称：”处输入高校名称。

第二步：选择参测学生与参测要素。在界面中选择需要分析的参测学生、测评要素，

第三步：群体测评成绩排序分析。点击“群体测评成绩排序统计分析”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第四步：生成群体测评成绩排序 PDF 报告。点击“群体测评成绩排序分析 PDF 生成”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序 html 报告。点击“群体测评成绩排序分析 html 生成”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

(6) 群体测评分数段成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生、测评要素与设置分数段对参测学生测评成绩进行统计分析，得出该分数段内参测学生成绩排序。

在“请输入高校名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩阶段排序报告”弹出设置分数段界面，设置完毕后，

点击确定，弹出该分数段的参测学生成绩排序统计分析报告。

(7) 测评要素成绩表：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，得出参测学生参测要素的成绩排序、每个测评要素的测评成绩、测评达标平均值、达到平均值的人数等。并可导出 EXCEL 表。

在“请输入高校名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“测评要素成绩表”弹出查询出结果的界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 表。

注：对于导出小批量学生的测评要素成绩表时，请采用导出 EXCEL 表格式；对于导出大批量学生（万人以上）的测评要素成绩表时，可采用导出 ACCESS 数据库（OFFICE2003）的形式，下载到本地，然后再从 ACCESS 导出 EXCEL 表。

(8) 按专项要素选择分析。在在线综合群体分析参数界面上选择“按专项要素选择分析”，界面中列示出该测评活动所包含的专项要素，通过选择参测学生与专项要素对参测学生的专项成绩进行排序统计分析。同时也可以生成 PDF 格式的分析报告及 html 格式的分析报告。

5、在线测评过程监视

通过“在线测评过程监视”模块，测评管理员可对“职业院校学生就业能力综合测评”活动，实时监控正在测试人数、已交卷人数等，并提供测评过程中各状态的详细人员名单。

(1) 选择“在线测评过程监视”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理——在线测评过程监视”，弹出在线测评过程监视界面。

(2) 查看在线测评过程。可依据测评类别、活动编号、活动名称、时间等条件搜索出某在线综合测评活动信息，同时列示出“已测人数、在测人数”信息，已测人数、在测人数是随着时间不断变化的。点击“查看详细”即可依据已交卷、测评中两种状态列示出测评人员名单。

6、未参测人员查询

通过“未参测人员查询”模块，测评管理员可对“职业院校学生就业能力综合测评”活动，按照学校、学院、系、班级等查询条件查询未参测的学生人员名单。

(1) **选择“未参测人员查询”模块。**在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理——未参测人员查询”，弹出职业院校学生综合测评活动界面。

(2) 查看未参测人员

第一步：进入未参测人员界面。点击综合测评活动信息行中的“查看详细”按钮进入未参测过该活动的学生信息界面。

第二步：按条件查询未参测人员。可依据学生的测评类别（职业院校学生（入学）、职业院校学生一年级、职业院校学生二年级、职业院校学生三年级、职业院校学生四年级、职业院校学生（就业）、职业院校学生（职业规划）、职业院校学生创业）、所在大学、学院、系、班级等查询条件，查询出不同年级、学院、系、班级的未参与过该活动的学生信息。

第三步：导出未参测的学生信息名单。在未参测学生信息列表界面，点击“导出”按钮可将查询出的未参测学生信息导出 EXCEL 表。

7、在线测评档案

在“在线测评档案”功能模块中可查询出某学生所参测的“职业院校学生就业能力综合测评、职业院校学生就业发展能力专项测评”等测评项目的历史记录以及相应的测评报告与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“学生测评档案管理——在线测评档案”模块，弹出在线测评档案界面。

注：当某测评用户没有参测完毕任何测评项目，该用户不在“在线测评档案界面”中出现。

(2) **查询参测人员。**在“在线测评档案”界面可以依据学院、系、专业、班级、学生编号与学生姓名等条件进行组合查询参测人员。

(3) **查看参测活动。**在某参测人员行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出所参测的所有在线测评活动。

(4) **查看测评报告。**在某测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出该测评报告页面。

(5) **下载 PDF 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该用户的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(6) **下载 html 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该用户的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(7) 个人测评项目群体分析

针对参测学生多次参与某一测评项目可对该学生进行此测评项目的群体分析，分析该学生在不同时间段的测评维度或测评要素的成绩趋势变化，形成个人测评项目群体分析报告。

在对学生参测的测评活动列表中针对某一测评项目选中多次测评行，点击“个人群体分析”弹出该测评项目的个人群体分析报告；点击“个人群体分析 pdf”可生成个人群体分析 PDF 格式报告进行下载；点击“个人群体分析 html”可生成个人群体分析 html 格式报告进行下载。

(8) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

8、国际化测评报告

通过“国际化测评报告”可对参测“职业院校学生就业发展能力专项测评”中“职业院校学生智力发展测评”国际化模型专项测评项目的所有参测学生批量

生成 PDF 格式、html 格式测评报告。生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“国际化测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“国际化模型测评——国际化测评报告”模块，弹出批量生成测评报告界面。

(2) **查找参测的测评项目。**在“国际化测评报告”界面上依据测评类型、活动编号、活动名称、测评时间等条件查询参测的某国际模型专项测评项目。在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：每页显示个数。在参测学生列表界面左上方“每页显示”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中可以根据学生编号、学生姓名、所在学校、学院、系、专业与班级等条件组合查询参测学生信息，选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中可以根据学生编号、学生姓名、所在大学、学院、系、专业与班级等条件组合查询参测学生信息，选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成html文件”，也可生成该学生的html格式测评报告。

(4) **批量下载PDF格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载PDF报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将pdf报告压缩包保存在本地，pdf报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

9、国际化测评档案

通过“国际化测评档案”可查询出某学生所参测“职业院校学生就业发展能力专项测评”中“职业院校学生智力发展测评”国际化模型专项测评项目的历史记录以及相应的测评报告与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) **选择“国际化测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“国际模型测评——国际化测评档案”模块，弹出测评档案管理界面。

(2) **查询参测人员。**在“测评档案管理”界面可依据学生编号、学生姓名、所在大学、学院、系、专业与班级等条件组合查询参测学生信息。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的国际化模型测评活动。在“测评活动名称”处可输入需要查询的测评项目名称，点击“搜索”查询出所需要查看的测评活动。

(4) **查看测评活动报告。**在所参加的测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

(5) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击删除或批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

10、测评统计分析

职业院校学生就业能力测评系统统计分析是对学生参测的职业院校学生就业能力综合测评、职业院校学生就业发展能力专项测评等测评项目分别进行测评

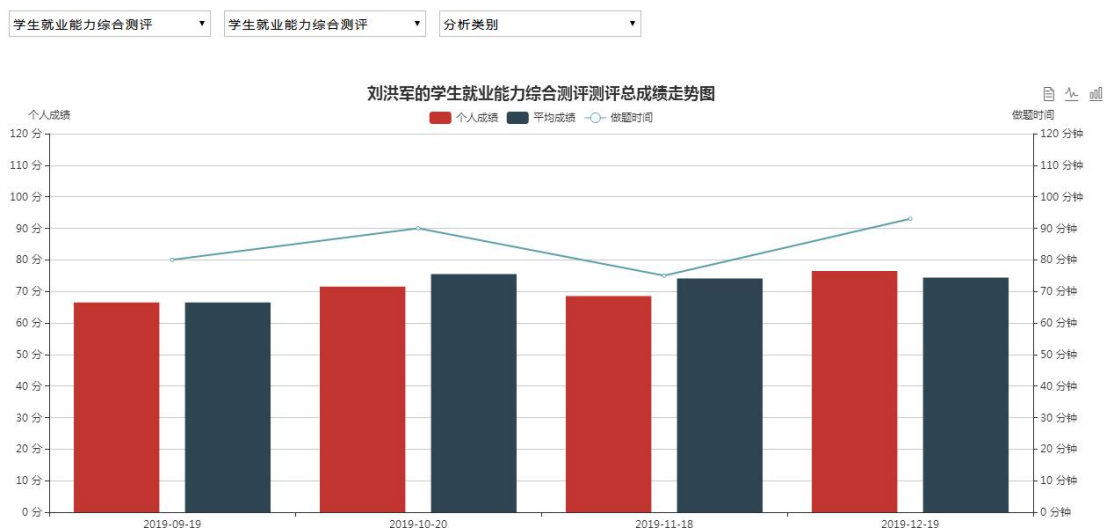
成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

注：针对国际化测评模型的测评项目，不能进行统计分析。

在测评管理子系统中选择“测评数据分析---测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

(1) 测评成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势。例如对某学生多次参与“职业院校学生就业能力综合测评”的测评成绩走势分析，如图：

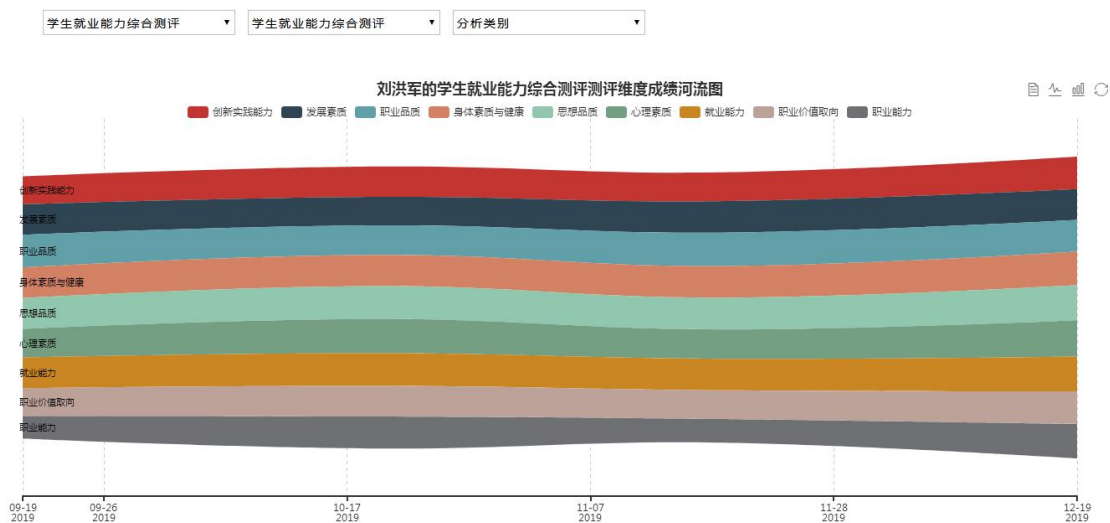
职业院校学生就业能力测评系统统计分析



(2) 测评维度成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩走势或该专项测评项目的各测评要素的成绩走势。

(3) 测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩生成河流图或某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图。例如分析某学生多次参与“职业院校学生就业能力综合测评”的各测评维度成绩生成河流图，如图：

职业院校学生就业能力测评系统统计分析



(4) 测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某学院某系某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

(5) 答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

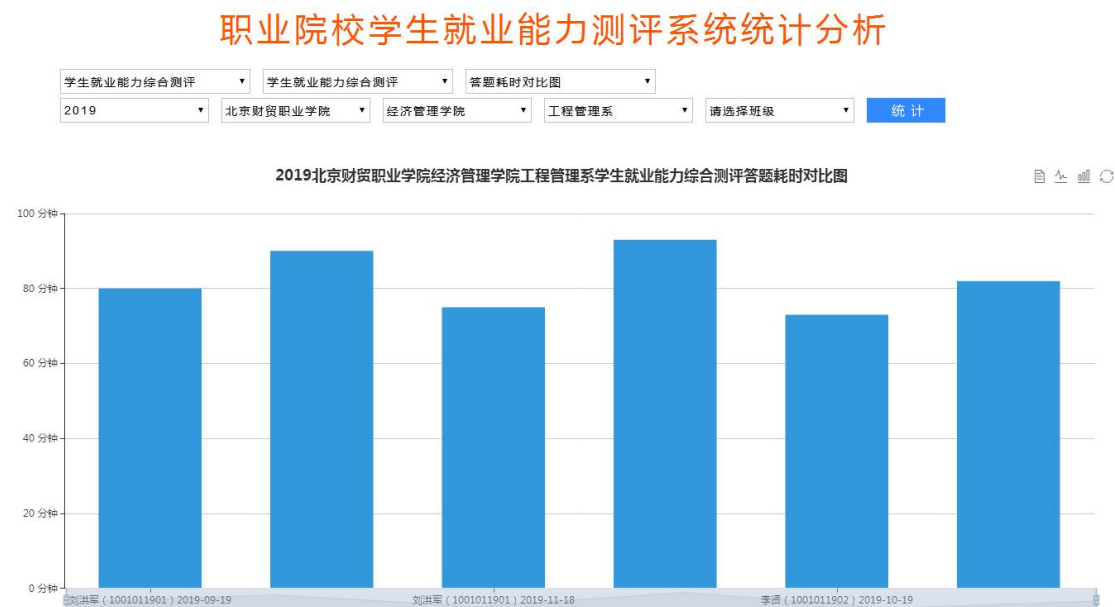
(6) 测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析该学校各学院参与该测评项目测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

例如分析某学校某学院某系参与“职业院校学生就业能力综合测评”的学生答题耗时情况对比图，如图：



(7) 测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度、某学校，分析该校在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

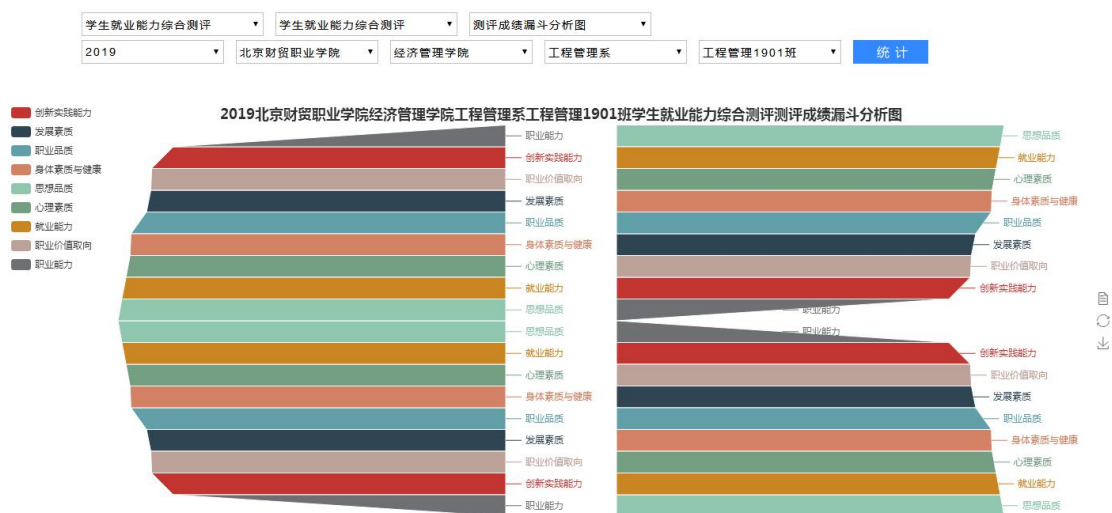
选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某系在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

例如分析某学校某班级参与“职业院校学生就业能力综合测评”的各测评维度平均成绩所生成的漏斗图，如图：

职业院校学生就业能力测评系统统计分析



第五章 职业院校学生行业岗位就业能力测评系统

职业院校学生行业岗位就业能力测评系统包括了跨行业经营管理岗位就业能力综合测评、基础产业企业岗位就业能力测评、服务业企业岗位就业能力测评等测评项目子系统。

跨行业经营管理岗位就业能力综合测评



大学生跨行业岗位就业能力测评是面向我国广大的大学毕业生的职业发展倾向，进行大学生综合素质与岗位就业能力的综合评价，为企业选人、用人和人力资源发展战略提供良好的人才诊断工具。大学生跨行业岗位就业能力测评根据我国目前各个行业企业的人才发展需求，严格依据我国各个部委人力资源管理机构的就业标准，围绕教育部大学生职业发展评价体系大纲规定，针对应聘就业大学生进行综合素质与岗位胜任能力深度量化测评与评价。

测评体系包括三个测评维度：

- (1) 综合素质测评维度，包括：心理人格素质与职业素质测评两个子维度；
- (2) 岗位知识测评维度，包括：岗位基础知识和专业知识两个测评子维度；
- (3) 岗位就业能力测评维度，包括：基本胜任能力与专业胜任能力两个测评子维度。

大学生跨行业岗位就业能力测评为参测学生提供科学、客观与详实的测评分析报告与职业生涯规划发展建议，为企业人力资源管理部门提供客观准确的量化测评分析数据，更加有利于企业人才队伍的发展建设与人力资源工作的提高与改进。



[进入测评 >>](#)

基础产业企业岗位就业能力测评平台



装备制造行业测评

大学生装备制造行业岗位就业能力测评包括了企业经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，是对大学生综合素质、专业知识和岗位胜任能力的综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确的量化分析报告，向参测学生提供国家权威性的岗位就业能力测评证书。



软件互联网行业测评

大学生软件互联网行业岗位就业能力测评涵盖了软件工程、互联网+、电子商务等领域的经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生的综合素质、专业知识和岗位就业能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确的分析报告和颁发国家权威性的岗位就业能力测评证书。



建筑地产业测评

大学生建筑房地产行业岗位就业能力测评涵盖了建筑施工、房地产和土木工程等领域的经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生的综合素质、专业知识和岗位胜任能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确的分析报告和颁发国家权威性的岗位就业能力测评证书。



化工行业测评

大学生化工行业岗位就业能力测评涵盖了经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生的综合素质、专业知识和岗位就业能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确、量化的测评分析报告，向参测学生颁发国家权威性的岗位就业能力测评证书。



矿产采掘业测评

大学生矿产采掘业岗位就业能力测评依据新常态下行业发展特点，概括了经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生的综合素质、专业知识和岗位就业能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确的测评分析报告及国家权威性的岗位就业能力测评证书。



冶金行业测评

大学生冶金行业岗位就业能力综合测评依据冶金行业管理与专业性，概括了行业经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生综合素质、专业知识和就业能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确、量化的测评分析报告，向参测学生颁发国家权威性的岗位就业能力测评证书。



电力发电行业测评

大学生电力发电行业岗位就业能力测评涵盖了行业经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生的综合素质、电力发电专业知识和就业能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学、准确的测评分析报告，向参测学生颁发国家权威性的岗位就业能力测评证书。



电力供电行业测评

大学生电力供电行业岗位就业能力测评涵盖了本行业经营管理与专业技术全部岗位的综合测评，对参测学生的综合素质、输变电与电力运营等专业知识和岗位就业能力进行综合评价，为参测学生及招聘企业提供科学准确的测评分析报告，向参测学生颁发国家权威性的岗位就业能力测评证书。

服务业企业岗位就业能力测评平台



一、学生测评注意事项

1、浏览器选择事项。推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台, 本系统基于数据安全机制, 不兼容 QQ 浏览器的兼容模式, 请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

2、测试过程事项:

(1) 在某做题页面不要停留过长时间不做试题, 否则系统会强制您退出试题页面;

(2) 测评过程中因异常情况退出系统, 需要您重新登录继续答题;

(3) 做题完毕后, 一定要点击“交卷”完成测评;

(4) 测评完毕后, 在会员中心——报告查询中查看测评报告。参测学生在拥有测评报告查看权限的情况下, 点击“查看报告”生成测评报告之前, 电脑端浏览器的页面缩放比例必须为正常 100%, 不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例, 否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

二、注册测评账户

若学生已有测评账户，可直接登录平台参与测评，注册任何参测层次的测评账户均可参测职业院校学生行业岗位就业能力测评系统中任何岗位测评项目；若无测评账户，需获取测评账户，参测学生获取测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

三、跨行业经营管理岗位就业能力综合测评

1、进入职业院校学生行业岗位就业能力测评系统。参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“行业岗位就业能力综合测评”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生行业岗位就业能力测评系统界面。

2、进入跨行业经营管理岗位就业能力综合测评。参测学生在“跨行业经营管理岗位就业能力综合测评”专区点击“进入测评”按钮进入跨行业经营管理岗位就业能力综合测评界面。学生可参测如下经营管理岗位就业能力综合测评：

- （1）财务管理；
- （2）营销管理；
- （3）人事管理；
- （4）信息管理；
- （5）质量管理；
- （6）物流管理；
- （7）安全环保管理；
- （8）法务管理；
- （9）技术管理；
- （10）项目管理；
- （11）行政管理；
- （12）党群管理；
- （13）生产管理；

(14) 企划管理；

(15) 跨岗位通用测评。

3、参与某经营管理岗位就业能力综合测评。 参测学生选择某岗位进入该岗位的就业能力综合测评测试页面。

4、测评交卷。 待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

5、查看测评报告。 参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“职业院校学生行业岗位就业能力测评”处查看与下载个人参测的跨行业经营管理岗位就业能力综合测评报告。在查看个人参测的跨行业经营管理岗位就业能力综合测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

四、基础产业企业岗位就业能力测评

1、进入职业院校学生行业岗位就业能力测评系统。 参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“行业岗位就业能力综合测评”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生行业岗位就业能力测评系统界面。

2、进入某基础产业企业岗位就业能力测评。 参测学生在“基础产业企业岗位就业能力测评”专区选择某行业测评进入该行业岗位就业能力综合测评界面。参测学生可参与该行业的经营管理岗位就业能力综合测评与专业技术岗位就业能力综合测评。

学生可参测如下基础产业企业岗位就业能力测评：

- (1) 装备制造业岗位就业能力测评；
- (2) 软件互联网行业岗位就业能力测评；
- (3) 建筑地产业岗位就业能力测评；
- (4) 化工行业岗位就业能力测评；
- (5) 矿产采掘业岗位就业能力测评；
- (6) 冶金行业岗位就业能力测评；
- (7) 电力发电行业岗位就业能力测评；
- (8) 电力供电行业岗位就业能力测评。

3、**参与某岗位就业能力综合测评。**参测学生选择某岗位进入该岗位的就业能力综合测评测试页面。

4、**测评交卷。**待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

5、**查看测评报告。**参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“职业院校学生行业岗位就业能力测评”处查看与下载个人参测的某行业岗位就业能力综合测评报告。在查看个人参测的某行业岗位就业能力综合测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

五、服务业企业岗位就业能力测评

1、**进入职业院校学生行业岗位就业能力测评系统。**参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“行业岗位就业能力综合测评”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生行业岗位就业能力测评系统界面。

2、**进入某服务业企业岗位就业能力测评。**参测学生在“服务业企业岗位就业能力测评”专区选择某行业测评进入该行业岗位就业能力综合测评界面。参测学生可参与该行业的经营管理岗位就业能力综合测评与专业技术岗位就业能力综合测评。

学生可参测如下服务业企业岗位就业能力测评：

- (1) 银行业岗位就业能力测评；
- (2) 证券期货业岗位就业能力测评；
- (3) 保险典当业岗位就业能力测评；
- (4) 广告传媒业岗位就业能力测评；
- (5) 流通零售业岗位就业能力测评；
- (6) 物流运输业岗位就业能力测评；
- (7) 邮政物流业岗位就业能力测评；
- (8) 跨境电商流通业岗位就业能力测评；
- (9) 轨道交通业岗位就业能力测评；
- (10) 事业单位岗位就业能力测评；

(11) 行政公务员岗位就业能力测评；

(12) 企业岗位通用就业能力测评。

3、参与某岗位就业能力综合测评。参测学生选择某岗位进入该岗位的就业能力综合测评测试页面。

4、测评交卷。待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

5、查看测评报告。参测学生参测结束后在“会员中心--报告查询”模块“职业院校学生行业岗位就业能力测评”处查看与下载个人参测的某行业岗位就业能力综合测评报告。在查看个人参测的某行业岗位就业能力综合测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

六、测评管理

测评管理员登录测评管理，可在测评管理中对参测的职业院校学生行业岗位就业能力测评系统中的测评项目进行报告生成、测评数据分析与测评档案管理等。

测评管理员选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“学校信息维护--修改密码”模块中修改登录密码。



1、综合测评报告

通过“综合测评报告”模块，测评管理员可对参测行业岗位就业能力综合测评项目的参测学生生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“就业岗位测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“就业岗位测评管理——综合测评报告”，弹出综合测评报告界面。

(2) **查询参测的测评项目。**在“综合测评报告”界面上依据行业、岗位、活动名称、测评时间、所在学校、学院、系、班级等条件任意组合查询学生参测的测评活动。在测评活动行点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面左上角“每页显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成所有参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 pdf”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 报告”栏位中的内容由“生成 PDF 报告”变为“下载 PDF 报告”。点击“下载 PDF 报告”下载参测员工的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF 报告”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 Html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 报告”栏位中的内容由“生成 Html 报告”变为“下载 Html 报告”。点击“下载 Html

报告”可将html格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看html格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成Html报告”，也可生成该参测学生的html格式测评报告。

(4) **批量下载PDF格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载PDF报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将pdf报告压缩包保存在本地。

2、在线综合群体分析

通过“在线综合群体分析”功能模块可对参与某行业岗位就业能力综合测评项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出在线综合测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

在线综合群体分析可以依据所在学校、学院、所在系、专业、所在班级等查询条件分别对不同学院、系、专业及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或504代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器IP地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) **选择“在线综合群体分析”模块。**在测评管理子系统中选择“就业岗位测评管理——在线综合群体分析”，进入测评群体分析界面。

(2) **选择测评活动。**依据行业、岗位、时间、测评活动名称、所在大学、所在学院、系、专业与班级等条件组合过滤出不同学院、系、专业及班级学生参测的某行业岗位就业能力综合测评活动，点击查询到的测评活动名称进入在线综合群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

(3) **群体测评综合统计分析：**是对参与该测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入单位名称。在测评群体分析参数界面上不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”按钮，系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 pdf”按钮，系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析 html 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”按钮，系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 测评成绩统计分析：是对参与该测评活动的参测学生进行测评维度、测评组分实际测评成绩的统计分析，并可将参测学生的维度、组分测评成绩导出 EXCEL 表格式。

在“请输入单位名称：”处输入单位名称，选择需要分析的参测员工，点击“测评成绩统计分析”按钮，弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 格式。

(5) 群体测评成绩排序分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入单位名称。在“请输入单位名称：”处输入单位名称；

第二步：选择参测员工与参测要素。在界面中选择需要分析的参测学生与测评要素；

第三步：群体测评成绩排序分析。点击界面下方的“群体测评成绩排序”按钮，弹出测评成绩排序统计分析报告；

第四步：生成群体测评成绩排序 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评成绩排序分析生成 PDF”按钮，弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序 HTML 报告。点击界面下方的“群体测评成绩排序分析生成 HTML”按钮，弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(6) 群体测评分数段成绩排序分析：针对该测评活动，通过选择参测学生、测评要素与设置分数段对参测学生测评成绩进行统计分析，得出该分数段内的参测员工成绩排序。

在“请输入单位名称：”处输入单位名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评分数段成绩排序”弹出设置分数段界面，设置完毕后，点击确定，弹出该分数段内的参测员工成绩排序统计分析报告。

(7) 测评要素成绩表：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，得出参测学生测评要素的成绩排序、每个测评要素的测评成绩、测评达标平均值、达到平均值的人数等。并可导出 EXCEL 表。

在“请输入单位名称：”处输入单位名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“测评要素成绩表”弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 表。

注：对于导出小批量测评人员的测评要素成绩表时，请采用导出 EXCEL 表格式；对于导出大批量测评人员（万人以上）的测评要素成绩表时，可采用导出 ACCESS 数据库（OFFICE 2003）的形式，下载到本地，然后再从 ACCESS 导出 EXCEL 表。

(8) 按专项要素选择分析

在测评群体分析界面上选择“按专项要素选择分析”，分析界面中弹出的是所选择的测评活动所包含哪些专项，通过选择参测学生、专项要素对参测学生的专项成绩进行排序统计分析。同时也可以生成 PDF 格式的分析报告及 html 格式的分析报告。

3、在线测评档案

在“在线测评档案”功能模块中可查询出某学生所参测的行业岗位就业能力综合测评项目的历史记录以及相应的测评报告与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“就业岗位测评档案——在线测评档案”，弹出在线测评档案界面。

(2) **查询参测学生。**在在线测评档案界面依据学生编号、学生姓名以及所在大学、所在学院、所在系、专业与班级等条件查询参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行点击“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的所有行业岗位就业能力综合测评活动。

(4) **查看测评报告。**在参测学生所参加的测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

(5) **下载 PDF 格式测评报告。**对参测学生参加的测评活动，在“PDF 报告”列点击“下载 pdf 报告”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 报告”列内容显示“生成 pdf 报告”，证明该参测学生的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 pdf 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 pdf 报告”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(6) **下载 html 格式测评报告。**对参测学生参加的测评活动，在“Html 报告”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 报告”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该参测学生的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(7) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

第六章 职业院校学生行业岗位就业能力实训系统

职业院校学生行业岗位就业能力实训系统包括了支柱产业行业岗位就业能力实训与服务产业行业岗位就业能力实训等测评项目子系统。

支柱产业从业人员岗位培训平台



服务业从业人员岗位培训平台



一、学生测评注意事项

1、浏览器选择事项。推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

2、测试过程事项：

(1) 在某做题页面不要停留过长时间不做试题，否则系统会强制您退出试题页面；

(2) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；

(3) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；

(4) 测评完毕后，在会员中心——报告查询中查看测评报告。参测学生在拥有测评报告查看权限的情况下，点击“查看报告”生成测评报告之前，电脑端浏览器的页面缩放比例必须为正常 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

二、注册测评账户

若学生已有测评账户，可直接登录平台参与测评；若无测评账户，需获取测评账户，参测学生获取测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

注册任何参测层次的学生均可参与职业院校学生行业岗位就业能力实训系统中的任何测评项目。

三、支柱产业行业岗位就业能力实训

1、进入职业院校学生行业岗位就业能力实训系统。参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“行业岗位就业能力实训”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生行业岗位就业能力实训系统界面。

2、支柱产业行业岗位就业能力实训。“支柱产业从业人员岗位培训平台”区域展示了参测学生可参与的支柱产业行业岗位就业能力实训：

- (1) 跨行业通用岗位就业能力实训；
- (2) 装备制造业岗位就业能力实训；
- (3) 软件互联网行业岗位就业能力实训；
- (4) 建筑地产业岗位就业能力实训；
- (5) 化工行业岗位就业能力实训；

- (6) 矿产采掘业岗位就业能力实训；
- (7) 冶金行业岗位就业能力实训；
- (8) 电力发电行业岗位就业能力实训；
- (9) 电力供电行业岗位就业能力实训。

3、进入某行业岗位就业能力实训。选择某行业测评，进入该行业岗位就业能力实训界面，参测学生可参与该行业如下岗位就业能力实训：

- (1) 经营管理岗位课程实训；
- (2) 专业技术岗位课程实训；
- (3) 专业知识与任职能力课程练习。

4、参与经营管理岗位课程实训

在“经营管理岗位课程实训”专区，选择某课程进入该课程实训界面。

(1) **参与课程练习。**在“课程练习”专区选择某练习项目，进入该练习的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该项练习，参测学生在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训课程练习”处中查看个人的练习测试报告。

(2) **参与岗位专业知识课程实训和岗位任职能力课程实训。**点击“岗位专业知识课程实训”或“岗位任职能力课程实训”，进入该课程的专业知识或岗位胜任能力实训测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成课程实训，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训测评报告”处中查看个人的课程实训测试报告。

5、参与专业技术岗位课程实训

在“专业技术岗位课程实训”专区，选择某课程进入该课程实训界面。

(1) **参与课程练习。**在“课程练习”专区选择某练习项目，进入该练习的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该项练习，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训课程练习”处中查看个人的练习测试报告。

(2) **参与岗位专业知识课程实训和岗位任职能力课程实训。**点击“岗位专业知识课程实训”或“岗位任职能力课程实训”，进入该课程的专业知识或岗位胜任能力实训测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成课程实训，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训测评报告”处中

查看个人的课程实训测试报告。

6、参与专业知识与任职能力课程练习

在“专业知识与任职能力课程练习”专区，选择某课程，进入该课程的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”完成该课程测试，参测者在会员中心“报告查询——职业院校学生行业岗位知识与能力实训测评报告”处中查看个人的课程实训测试报告。

四、服务产业行业岗位就业能力实训

1、进入职业院校学生行业岗位就业能力实训系统。参测学生在登录测评平台的状态下，在测评平台首页“职业院校学生就业能力测评系统”区域“行业岗位就业能力实训”处点击的“场景体验”，进入职业院校学生行业岗位就业能力实训系统界面。

2、服务产业行业岗位就业能力实训。“服务产业从业人员岗位培训平台”区域展示了参测学生可参与的服务产业行业岗位就业能力实训：

- (1) 银行业岗位就业能力实训；
- (2) 证券期货业岗位就业能力实训；
- (3) 保险典当业岗位就业能力实训；
- (4) 广告传媒业岗位就业能力实训；
- (5) 流通零售业岗位就业能力实训；
- (6) 物流运输业岗位就业能力实训；
- (7) 邮政物流业岗位就业能力实训；
- (8) 轨道交通业岗位就业能力实训。

3、进入某行业岗位就业能力实训。选择某行业测评，进入该行业岗位就业能力实训界面，参测学生可参与该行业如下岗位就业能力实训：

- (1) 经营管理岗位课程实训；
- (2) 专业技术岗位课程实训；
- (3) 专业知识与任职能力课程练习。

4、参与经营管理岗位课程实训

在“经营管理岗位课程实训”专区，选择某课程进入该课程实训界面。

(1) 参与课程练习。在“课程练习”专区选择某练习项目，进入该练习的

测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该项练习，参测学生在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训课程练习”处中查看个人的练习测试报告。

(2) **参与岗位专业知识课程实训和岗位任职能力课程实训。**点击“岗位专业知识课程实训”或“岗位任职能力课程实训”，进入该课程的专业知识或岗位胜任能力实训测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成课程实训，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训测评报告”处中查看个人的课程实训测试报告。

5、参与专业技术岗位课程实训

在“专业技术岗位课程实训”专区，选择某课程进入该课程实训界面。

(1) **参与课程练习。**在“课程练习”专区选择某练习项目，进入该练习的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该项练习，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训课程练习”处中查看个人的练习测试报告。

(2) **参与岗位专业知识课程实训和岗位任职能力课程实训。**点击“岗位专业知识课程实训”或“岗位任职能力课程实训”，进入该课程的专业知识或岗位胜任能力实训测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成课程实训，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训测评报告”处中查看个人的课程实训测试报告。

6、参与专业知识与任职能力课程练习

在“专业知识与任职能力课程练习”专区，选择某课程，进入该课程的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”完成该课程测试，参测者在会员中心“报告查询---职业院校学生行业岗位知识与能力实训测评报告”处中查看个人的课程实训测试报告。

五、测评管理

测评管理员登录测评管理，可在测评管理中学生参测的职业院校学生行业岗位就业能力实训系统中的测评项目进行报告生成、测评数据分析与测评档案管理等。

测评管理员选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、

密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“学校信息维护--修改密码”模块中修改登录密码。

1、实训课程管理

通过“实训课程管理”模块，测评管理员可对“职业院校学生行业岗位就业能力实训平台”中各行业实训课程视频信息的上传管理，学校可依据本校学生的就业发展上传专业教学课件，供学生在线观看。

(1) 选择“实训课程管理”模块。在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理---实训课程管理”，弹出实训课程列表界面，界面上列示了各行业的经营管理岗位实训课程与专业技术岗位实训课程信息。

(2) 上传实训课程视频

第一步：在实训课程列表中依据行业、所属类别，查询出该行业的经营管理岗位或专业技术岗位实训课程信息。

第二步：在某实训课程行点击“视频设置”，弹出该课程的视频设置界面。在“视频上传”处可以上传.flv 格式的课程视频文件，在“logo 上传”处上传该视频的 logo。上传的视频文件及 logo 图片在该课程的实训页面“课程视频”处显示。

(3) 添加授课教师信息

添加的课程授课教师信息在课程实训页面“授课教师”处展示。

第一步：在实训课程列表中依据行业、所属类别，查询出该行业的经营管理岗位或专业技术岗位实训课程信息。

第二步：在某实训课程行点击“授课教师”，弹出该课程的授课教师设置界面。可以点击“添加”按钮添加该课程的教师信息。添加完毕的授课教师在前台该课程实训页面“授课教师”处展示。管理员可以对已添加的授课教师进行修改或删除作业。

2、实训测评报告

通过“实训测评报告”功能模块对参与职业院校学生行业岗位课程实训测评的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的课程实训测试报告，测评管理员可以在该模块中生成与下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“实训测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理——实训测评报告”，弹出实训测评报告界面。

(2) **查询参测的实训课程。**在实训测评报告界面上可以依据课程名称、测试时间，以及所属学院、系、专业、班级等条件组合查询不同学院、系、专业与班级的学生参测的实训课程。在实训课程行点击“查看测评所参加的人员”，进入参测者列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式课程实训测试报告

第一步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测者列表中选择参测者或者点击“全选”选择整页的参测者，点击“批量生成 pdf”。在 PDF 课程实训报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 报告”栏位中的内容由“生成 pdf 报告”变为“下载 pdf 报告”。点击“下载 pdf 报告”下载参测者的 PDF 格式课程实训报告。

注：单独点击参测者行中的“生成 pdf 报告”，也可生成该参测者的 PDF 格式课程实训报告。

第二步：批量生成 html 格式课程实训报告与下载报告。在参测者列表中选择参测者或者点击“全选”选择整页的参测者，点击“批量生成 Html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“HTML 报告”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式课程实训报告。

注：单独点击参测者行中的“生成html报告”，也可生成该参测者的html格式课程实训报告。

3、课程练习报告

通过“课程练习报告”功能模块可对参与行业岗位课程实训中“课程练习”测试的参测学生批量生成PDF格式或html格式的课程练习测试报告，测评管理员可以在该模块中生成与下载课程练习测试报告。

(1) **选择“课程练习报告”模块。**在测评管理子系统中选择“学生在线测评管理——课程练习报告”，弹出课程练习报告界面。

(2) **查询参测的课程练习。**在课程练习报告报告界面上可以依据课程练习名称、测试时间，以及所属学院、系、专业、班级等条件组合查询不同学院、系、专业与班级的学生参测的课程练习。在课程练习行点击“查看测评所参加的人员”，进入参测者列表界面。

(3) 批量生成PDF、html格式课程练习测试报告

第一步：批量生成PDF格式课程练习报告与下载报告。在参测者列表中选择参测者或者点击“全选”选择整页的参测者，点击“批量生成pdf”。在PDF课程练习报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF报告”栏位中的内容由“生成pdf报告”变为“下载pdf报告”。点击“下载pdf报告”下载参测者的PDF格式课程练习报告。

注：单独点击参测者行中的“生成pdf报告”，也可生成该参测者的PDF格式课程练习报告。

第二步：批量生成html格式课程练习报告与下载报告。在参测者列表中选择参测者或者点击“全选”选择整页的参测者，点击“批量生成Html”。在html报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“HTML报告”栏位中的内容由“生成html报告”变为“下载html报告”。点击“下载html报告”可将html格式的课程练习报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看html格式课程练习报告。

注：单独点击参测者行中的“生成html报告”，也可生成该参测者的html格式课程练习报告。

4、在线测评档案

在“在线测评档案”功能模块中可查询出某学生所参测的行业岗位课程实训测评项目的历史记录以及相应的测评报告与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“学生测评档案管理---在线测评档案”模块，弹出在线测评档案界面。

注：当某测评用户没有参测完毕任何测评项目，该用户不在“在线测评档案界面”中出现。

(2) **查询参测人员。**在“在线测评档案”界面可以依据学院、系、专业、班级、学生编号与学生姓名等条件进行组合查询参测人员。

(3) **查看参测活动。**在某参测人员行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，在“实训测评”处列示了该学生所参测的行业岗位课程实训测评项目；在“实训课程练习测评”处列示了该学生所参测的行业岗位课程实训中课程练习的测评项目。

(4) 查看与下载测评活动报告

1) **查看测评报告。**在用户所参加的课程实训或课程练习测评项目行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

2) **下载 PDF 格式测评报告。**对用户参加的课程实训或课程练习测评项目，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评项目 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该用户的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

3) **下载 html 格式测评报告。**对用户参加的课程实训或课程练习测评项目，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评项目 Html 格式的

测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该用户的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(5) 删除测评项目档案。在所参测的课程实训或课程练习测评项目列表中选中需要删除的测评，点击右下角的批量删除按钮，即可将该学生参测的课程实训或课程练习测评项目及其测评报告档案全部删除。

第七章 手机版测评系统

职业院校学生就业能力测评手机版系统包括了职业院校学生职业生涯规划测评系统、职业院校学生就业能力测评系统与职业院校学生行业岗位就业能力测评系统。参测学生利用手机登录手机版测评系统后可参与系统中的任何测评项目，并可获得相应的测评报告。

注：手机版测评系统仅限学生在线参与手机版测评项目。鉴于测评大数据量的分析与管理，手机版测评系统无测评管理功能，测评管理员不能在手机版测评系统中进行测评管理，请在 PC 机上进行测评管理与分析。

一、手机测评注意事项

1、手机网络事项

(1) 测评服务器的 IP 为外网 IP。用户可以从 internet 互联网中访问测评系统，那么手机在保持能够上 internet 网的情况下，利用手机可以访问手机版测评系统。

(2) 测评服务器的 IP 为局域网 IP。用户只能在本机构局域网内访问测评系统，那么手机 WLAN 网络必须与机构局域网为同一网络的情况下，利用手机可以访问手机版测评系统。

2、访问方式

在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

注：学生利用手机参与测评，在用手机浏览器输入 PC 版测评系统的访问地址后，一定要点击“手机登录”处的手机图像进入手机版测评系统，不要用手机浏览 PC 版测评系统参与测评，否则会出现交卷不成功、题量不符、交卷没有成绩、测评报告错乱等现象。

3、测试过程事项：

- (1) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；
- (2) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；
- (3) 测评完毕后，在个人中心---报告查询中查看测评报告。

二、注册测评账户

参测学生取得测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

注：若已有测评账户，直接利用已有测评账户登录即可。

以下介绍学生如何注册测评账户信息：

1、进入注册程序。在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，点击“立即注册”进入用户注册页面。

2、输入用户注册信息。在注册页面依次输入用户名（即测评帐户）、登录密码，真实姓名、选择出生年月与性别。然后选择所在学校、所在学院、所在院系、所在班级等信息，在“参测层次”处选择自己所测哪个层次的测评，有“职业院校学生就业、职业院校学生职业规划”供选择，输入电子邮箱、密码问题等信息。

注：所在学校、所在学院、所在院系、所在班级信息是由学校测评管理员在测评管理系统中统一添加完毕后（即系统的基础数据建立完毕后），参测学生可以选择所在学校、所在学院、所在院系与所在班级信息来完成注册。

3、注册成功。输入完毕后，点击“注册”，提示注册成功后点击确定，返回到手机版测评系统的首页即可参与测评。

三、参与测评与查看报告

1、登录测评系统。参测学生在未登录手机版测评系统的状态下，在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

2、参与测评内容。在手机版测评系统中学生可参与的测评内容包括：

（1）职业院校学生职业生涯规划测评系统；

（2）职业院校学生就业能力测评系统；

（3）职业院校学生行业岗位就业能力测评系统。

3、参测某测评系统的内容。点击某测评系统的“进入测评”进入该测评系统，选择某测评项目，进入测试界面。

4、测评交卷。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

5、查看测评报告

参测学生参测结束后在“个人中心---我的测评报告”模块中查看个人参测的测评报告。在查看个人参测的测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

6、查看个人测评分析。针对个人多次参测的测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

7、查看群体测评分析。针对某测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

第八章 系统管理操作

一、登录系统管理子系统

系统管理子系统主要是对职业院校学生就业能力测评云平台首页测评动态、测评数据库备份与还原等内容的管理。

1、打开 IE11.0 或以上版本浏览器，请选择 IE11.0 浏览器的“工具---Internet 选项---隐私”，去掉“打开弹出窗口阻止程序（B）”前的对号，点击“确定”。

【注】若使用非 IE 浏览器访问职业院校学生就业能力测评云平台，需要（1）请检查所用浏览器的弹出窗口阻止程序是否关闭；（2）请检查您的机器是否安装了广告拦截工具，如：360 拦截广告、百度工具栏、QQ 工具栏、GOOGLE 工具栏、搜狗工具栏、瑞星卡卡等。请在浏览器上关闭所有的拦截弹出广告程序，也可以将上述工具卸载。

2、在职业院校学生就业能力测评云平台首页点击“系统管理”导航栏目，进入系统管理登陆界面；

3、在系统管理登陆界面上输入管理员的用户名与密码，点击“登录”登录系统管理子系统。

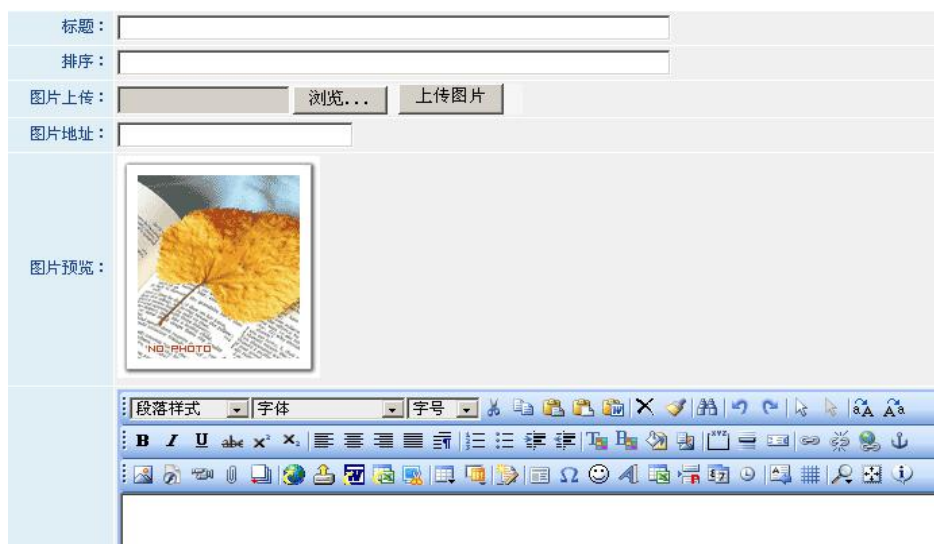
【注】系统管理的总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。因为系统管理与测评管理的职责与管理功能不同，系统管理的管理员账套与测评管理的管理员账套不同，是两套各自的管理账户系统，即测评管理员密码修改后不影响系统管理员的密码，系统管理员的密码不会改变；系统管理员的密码修改后不会影响测评管理员的密码，测评管理员的密码不会改变。

二、编辑测评动态

“测评动态管理”功能模块是对职业院校学生就业能力测评云平台中测评动态内容的维护与管理。

1、选择“测评动态管理”模块。在系统管理子系统中选择“平台信息管理”---“测评动态管理”，进入测评动态列表界面。

2、添加测评动态。点击“添加测评动态”可增加编辑新的测评动态内容。



第一步：输入测评动态标题与上传图片。在“标题”处输入新测评动态的标题内容；在“排序”处输入该测评动态在整体测评动态中显示的位置，顺序码越往前，该测评动态在前台页面显示位置越靠前；在“图片上传”处，点击浏览选择需要上传的图片文件，然后点击“上传图片”，图片上传成功后，该图片在“图片预览”处显示。

注：职业院校学生就业能力测评云平台“测评动态”处显示是排序前五的测评动态。在测评动态保存成功后，上传的图片在职业院校学生就业能力测评云平台“测评动态”处显示。

第二步：输入测评动态内容。在“内容”处输入测评动态的内容，也可以利用编辑器上的工具按钮上传图片等操作。

注：在内容编辑框下方默认的编辑模式为“设计”，不要选择“代码”、“文本”、“预览”等其他模式。

第三步：保存测评动态。输入完毕后，点击“保存”完成新测评动态的添加作业。

3、修改测评动态。在某测评动态行点击“修改”可修改测评动态的内容。

4、删除测评动态。在某测评动态行点击“删除”可删除该测评动态。

三、数据综合管理

数据综合管理主要是对测评数据库的备份与还原的管理。

1、选择“数据综合管理”模块。点击平台信息管理---数据综合管理，弹出

数据综合管理界面。

设置名称	基本参数设置
备份数据库名称:	Db_Backup_ 如备份目录有
	<input type="button" value="备份数据库"/>

提示:
在上面填写本程序的数据库备份文件名称，本程序的默认备份数据库文件为Db_Backup_，建议不要使用默认名称命名备份文件，以免混淆。请用这个功能来备份您的测评数据，以保证您的数据安全！

注意:
1.确认你的SQL用户有备份权限。
2.默认备份文件在网站根目录>>App_Data>>Db_Backup_

2、备份数据库

(1) 点击“备份数据库”，在“备份数据库名称”处录入数据库的备份名称，如 RCCP20121230；

(2) 点击“备份数据库”，当系统提示备份成功，完成测评数据的备份作业。

注：

(1) 数据库的备份文件保存在服务器测评系统网站根目录 App_Data 文件夹下。管理员可从该文件夹下拷贝出数据库备份文件，保存在其他存储硬件中。

(2) 如录入数据库的备份名称与备份目录下已有的备份文件名称相同，则将覆盖原有备份文件。

3、还原数据库

(1) 点击“恢复数据库”，在“备份数据库名称”处录入服务器测评系统网站根目录下 App_Data 文件夹中已有的数据库备份名称；

(2) 点击“恢复备份数据库”，当系统提示恢复成功，完成测评数据库的还原作业。

感谢您的使用和支持！

研发支持：城通科技 4006611296